

Таймырское муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Дудинская средняя школа №1»

647000, г. Дудинка, ул. Андреевой д.4. директор (39191) 5-16-97, пр. (39191) 5-26-01

ПРИКАЗ

от «29» февраля 2024г.

№ 33/4

«Об организации работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей в летний период 2024 года»

В целях обеспечения отдыха и оздоровления школьников Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района в период летней оздоровительной кампании 2023 года, исполнения приказа Управления образования № 195 от 07.03.2023 г год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей (далее – ЛДП) в период с **03.06.2024 г. по 02.07.2024 г.** для обучающихся ТМКОУ «Дудинская средняя школа № 1», филиала ТМКОУ «Дудинская средняя школа № 1» «Малокомплектная школа – детский сад» в п. Усть-Авам.

2. Назначить начальником пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей на период летней оздоровительной кампании в 2024 году на базе ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №1» - **Рябову С.С.**, учителя начальных классов, на базе филиала «Малокомплектная школа-детский сад» п. Усть-Авам – **Турдагин А.Ю.**, учителя физической культуры.

3. Утвердить:

3.1. численный состав детей ЛДП: ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №1» - 20 человек; филиал «Малокомплектная школа-детский сад п. Усть-Авам» - 25 человек:

3.2. штатное расписание (приложение 1);

3.3. режим работы ЛДП (приложение 2);

3.4. кадровый состав (приложение 3);

3.5. программу ЛДП (приложение 4).;

3.6. договор об организации отдыха и оздоровления ребенка. (приложение 5);

3.7. форму заявления (приложение 6);

3.8. Табель учета посещаемости детей (приложение 8).

4. **Шариповой Л.П.**, заместителю директора по УВР, обеспечить:

4.1. в срок **до 01.03.2024 года** размещение локальный нормативный акт (приказ) об организации работы ЛДП на школьном сайте;

4.2. организацию медицинского сопровождения детей, находящихся в ЛДП на весь период смены.

5. **Тохтобиной Н.П.**, заместителю директора по АХЧ,

5.1. в срок **до 31.03.2024г.** подготовить заявление с пакетом документов и отправку их в г. Норильск для получения экспертного заключения в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии»;

5.2. в срок до **26.04.2024** представление в Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора г. Норильска заявления на получение санитарно-эпидемиологического заключения о готовности ЛДП к летнему оздоровительному сезону;

5.3. в срок до **19.04.2024г.** обеспечить заключение контрактов на приобретение продуктов питания;

5.4. в срок до **15.05.2024 г.** организовать проведение дополнительного обследования и гигиенического обучения кадрового состава ЛДП.

5.5. в течение **1 рабочего дня**, после получения положительного санитарно-эпидемиологического заключения Роспотребнадзора, предоставление на электронный адрес: krasleto@mail.ru основных либо корректирующих сведений, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Красноярского края.

6.. Классным руководителям 1-6 классов в срок **до 31.03.2024** проведение информационно-разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в ЛДП (с использованием официального сайта школы, в социальных сетях и мессенджерах).

7. **Лауэр У.В.**, педагогу-организатору, в срок до **19.04.2024г.** обеспечить:

7.1. размещение в АИС «Навигатор ДО» карточки ДОП, для проведения экспертизы;

7.2. разработку краткосрочных ДОП, планируемых к реализации в ЛДП;

7.3. в период с **29.05.2024 по 31.05.2024** з обеспечить зачисление детей на обучение по краткосрочным ДОП в АИС «Навигатор ДО»;

8. **Рябовой С.С.**, учителю начальных классов, **Турдагину А.Ю.**, учителю физической культуры:

8.1. в срок до **19.04.2024г.** обеспечить комплектование состава детей;

8.2. в период с **01.04.2024 до 15.05.2024г.** обеспечить прохождение детьми медицинского осмотра с оформлением медицинских справок 079-У и эпидемиологического окружения.

8.2.1. организовать прием заявлений и документов от родителей (законных представителей) на обеспечение ребенка двухразовым питанием в ЛДП, без взимания платы (в случае, если ребенок относится к льготной категории);

8.2.2. предоставить документов льготной категории детей для утверждения их списочного состава в комиссию Управления образования по предоставлению питания детям, обучающимся в муниципальных образовательных организациях Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, реализующих основные общеобразовательные программы, без взимания платы (далее – Комиссия по предоставлению бесплатного питания);

8.2.3. в срок **до 15.05.2024г.** представление методисту отдела воспитания и дополнительного образования Управления образования **Рагозину Н.О.** социального паспорта ЛДП по форме электронного приложения 3 к настоящему приказу;

8.2.4. в период с **20.05.2024 по 28.05.2024** организацию прохождения детьми медицинского осмотра с оформлением медицинских справок 079-У и эпидемиологического окружения;

8.2.5. в период с **29.05.2024** по **31.05.2024** по результатам медицинских осмотров и эпидемиологическом окружении обеспечить:

8.2.5.1. утверждение списочного состава детей в ЛДП;

8.2.5.2. заключение с родителями (законными представителями) детей, договора об организации отдыха и оздоровления ребенка;

8.2.5.3. проведение инструктажа по технике безопасности детей и кадрового состава **под личную подпись** инструктируемых в журнале инструктажа по технике безопасности;

8.2.5.4. соблюдение мер пожарной, антитеррористической безопасности в ЛДП, а также действующих санитарно-эпидемиологические правил и норм.

9. Первоочередным правом на зачисление в ЛДП:

детей, один из родителей (законный представитель) которых, участвует, либо участвовал в СВО;

детей, проживающих в малоимущих семьях;

детей из многодетных семей;

детей, воспитывающихся одинокими родителями;

детей; из семей, находящихся в социально опасном положении;

детей; состоящих на всех видах профилактического учета (ВШУ, КДН и ЗП, ОМВД);

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

детей-инвалидов;

детей с ограниченными возможностями здоровья;

детей-жертв вооруженных и международных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

детей, страдающих сахарным диабетом; детей, страдающих целиакией.

10. Секретарю школы Зыковой У.М. ознакомить лиц, указанных в приказе под роспись.

11. Контроль исполнения приказа возложить на Шарипову Л.П. заместителя директора по УВР.

Директор ТМК ОУ
«Дудинская средняя школа №1»



М.В. Терникова

Штатное расписание ЛДП

ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №1»

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц ставок
1	Старший воспитатель	0,25
2	Воспитатель	0,75
3	Воспитатель	1,0
4	Повар	0,75
5	Подсобный рабочий	0,5
6	Машинист моющих машин	0,5
7	Кухонный рабочий	0,25
8	Уборщик служебных помещений (столовая)	0,5
9	Уборщик служебных помещений	0,5

ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №1», филиал «Малокомплектная школа-детский сад п. Усть-Авам)

№ п/п	Должность	Количество штатных единиц ставок
1	Старший воспитатель	0,25
2	Воспитатель	1,75
3	Повар	0,75
4	Подсобный рабочий	0,5
5	Мойщик посуды	0,5
6	Кухонный рабочий	0,25
7	Уборщик служебных помещений (столовая)	0,5
8	Уборщик служебных помещений	0,5

Приложение 2.

Режим дня лагеря с дневным пребыванием.

8.45 – 9.15 – Сбор детей, зарядка

9.15 – 10.00 – Завтрак.

10.00 – 12.00 – Игры, развлечения, мероприятия. Работа по плану отрядов, общественно-полезный труд, работа кружков.

12.00 – 13.00 – Оздоровительные процедуры: элементы закаливания в повседневной жизни (воздушные, солнечные ванны).

13.00 – 14.00 – Обед.

14.00 – 15.00 – Свободное время.

15.00 – Уход домой.

Кадровый состав (ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №1»)		
№	ФИО сотрудника	Наименование должности
1	Рябова С.С.	старший воспитатель
2	Рябова С.С.	воспитатель
3	Карамчакова Е.В.	воспитатель
4	Ротару Н.П.	повар
5	Байкалова В.П.	подсобный рабочий
6	Лырмина Е.Н.	мойщик посуды
7	Артемьев Ю.А.	кухонный рабочий
8	Лобанова Е.А.	уборщик служебных помещений (столовая)
9	Коротких А.В.	уборщик служебных помещений

Кадровый состав (филиал «Малокомплектная школа-детский сад п. Усть-Авам»)		
№	ФИО сотрудника	Наименование должности
1	Турдагин А.Ю.	старший воспитатель
2	Турдагин А.Ю.	воспитатель
3	Аксенова Т.В.	воспитатель
4	Аксенов А.Е.	повар
5	Турдагина Д.Р.	подсобный рабочий
6	Турдагина Д.Р.	машинист моющих машин
7	Аксенов А.Е.	кухонный рабочий
8	Безруких Е.С.	уборщик служебных помещений (столовая)
9	Безруких Е.С.	уборщик служебных помещений

Приложение 5

ДОГОВОР ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ РЕБЕНКА

г. Дудинка
(место заключения договора)

"28" мая 2024 г.
(дата заключения договора)

ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №1» именуемая в дальнейшем "Организация", в лице директора ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №1» Терниковой Марины Владимировны, действующего на основании Устава, осуществляющего образовательную деятельность на основании лицензии от «04» марта 2015 года, 24Л01 серия, № 0001032, выданной 03.05.2011г., именуемое в дальнейшем «Организация № 1(Таймырское муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Дудинская средняя школа №1»», и

и _____ именуемым в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения) именуем _____ в дальнейшем "Ребенок", также совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Организация обязуется оказать услуги по организации и обеспечению отдыха и оздоровления Ребенка по приложению к настоящему Договору (далее - услуги), а Заказчик обязуется оплатить услуги в порядке и сроки, указанные в настоящем Договоре.

1.2. Сроки оказания услуг Организацией (далее - период смены): 03.06.2024 по 02.07.2024 г. г., (21 день).

3. Место оказания услуг: г. Дудинка, Андреевой, 4.

Отдельные виды услуг могут быть оказаны Организацией вне указанного в настоящем пункте места оказания услуг Организацией при предварительном уведомлении Заказчика и его письменном согласии.

1.4. Организация оказывает услуги по настоящему Договору самостоятельно. При оказании услуг Организация вправе привлекать третьих лиц для совершения определенных действий в рамках оказания услуг.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Знакомить Заказчика с условиями размещения Ребенка в Организации, уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности (при наличии), образовательными программами (при наличии), нормативными правовыми актами, касающимися организации и осуществления деятельности Организации.

2.1.2. Обеспечить оказание услуг Ребенку работниками Организации, которые соответствуют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.1.3. Обеспечить необходимые условия для пребывания в Организации Ребенка, нуждающегося в необходимости соблюдения назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения (диета, прием лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания) (далее - режим лечения), в том числе наличие фельдшера, а также условия для хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания, передаваемых в Организацию законными представителями Ребенка.

2.1.4. Обеспечить Ребенку доступ к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур Организации и предоставляемым услугам, в том числе Ребенку-инвалиду или Ребенку с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.5. Незамедлительно сообщать Заказчику о несчастных случаях, произошедших с Ребенком, а также о случаях заболевания или травмы Ребенка, и обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью Ребенка.

2.1.6. Обеспечить оказание первой помощи Ребенку лицами, обязанными оказывать первую помощь и имеющими соответствующие подготовку и (или) навыки, и в случае необходимости транспортировку Ребенка в медицинскую организацию, до оказания медицинской помощи Ребенку при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью.

2.1.7. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, правил пользования имуществом Организации и личными вещами детей, находящихся в Организации, о проводимых Организацией социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, о необходимости соблюдения Ребенком мер личной безопасности в местах оказания услуг Организацией при перевозке автомобильным, железнодорожным, воздушным и водным транспортом, а также соблюдения назначенного лечащим врачом режима лечения в случае, указанном в подпункте 2.3.3 пункта 2.3 настоящего Договора.

2.1.8. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию, касающуюся получения в период оказания услуг Организацией Ребенком первой помощи и медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.2. Организация вправе:

2.2.1. Отказать в приеме Ребенка в Организацию в случае непредставления в определенной Организацией срок документов, указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Договора.

2.2.2. Требовать от Заказчика возмещения вреда, причиненного Ребенком Организации.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. При оказании Организацией услуг за плату осуществить своевременно оплату услуг в размере и порядке, определенных настоящим Договором.

2.3.2. Предоставить Организации в определенный ей срок следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность Ребенка;

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка.

2.3.3. Сообщить Организации о необходимости соблюдения Ребенком назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения.

2.3.4. Обеспечить Ребенка необходимой по сезону одеждой, обувью и гигиеническими принадлежностями, перечень которых доводится Организацией до сведения Заказчика.

2.3.5. Обеспечить перевозку Ребенка до определенного Организацией места сбора детей в сроки, установленные Организацией.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать информацию от Организации по оказанию данной Организацией Ребенку услуг.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Организации, права и обязанности Заказчика и Ребенка, а также с условиями размещения и правилами посещения Ребенка в Организации.

2.4.3. Самостоятельно обеспечить организацию перевозки Ребенка к месту оказания услуг Организацией и обратно.

2.4.4. Требовать от Организации возмещения ущерба и вреда, причиненного Организацией Ребенку.

III. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

4.3. Ответственность за пребывание Ребенка в Организации, его жизнь и здоровье несут руководитель и работники Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев пребывания Ребенка в Организации с родителем (законным представителем) Ребенка.

IV. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Изменения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному письменному соглашению Сторон.

5.4. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Заказчика, если Организацией нарушены существенные условия Договора, в том числе сроки оказания услуг и качество предоставляемых услуг.

5.5. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Организации в случаях: невозможности надлежащего оказания услуг вследствие систематического или однократного грубого нарушения Ребенком правил внутреннего распорядка и правил пребывания в Организации, установленных Организацией; представления Заказчиком недостоверных документов о Ребенке, указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Договора.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время при условии оплаты Организации фактически понесенных ей расходов по предоставлению услуг.

5.7. Организация вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии полного возмещения Заказчику убытков.

V. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств в сроки, установленные настоящим Договором.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае неурегулирования разногласий путем переговоров споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора, а также в случаях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи Сторон

Организатор:

Таймырское муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Дудинская средняя школа №1»
 Юридический адрес: 647005,
 Красноярский край, район Таймырский
 Долгано–Ненецкий, город Дудинка,
 улица Андреевой, дом 4
ИНН: 8401009478
КПП: 840101001
ОКТМО 04653101
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК
 БАНКА РОССИИ //УФК по
 Красноярскому краю, г. Красноярск
БИК: 010407105
 Банк.счет 40102810245370000011
 Казн.счет 03231643046530001900
л/сч 03193011530
Платательщик: ФИНУ Администрации
 района (ТМК ОУ «Дудинская средняя
 школа №1»
л/с 03193011370)
 Директор _____ Терникова М.В

Заказчик:

 (фамилия, имя и отчество (при наличии)
 родителя (законного представителя) ребенка

Документ, удостоверяющий личность:

(наименование, номер, серия, кем и когда
 выдан)

Зарегистрирован по адресу: _____

Адрес фактического проживания: _____

Телефон: _____

(Подпись)

(ФИО)

Организация: Таймырское муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Дудинская средняя школа №1»		Заказчик	
(полное наименование Организации)		(фамилия, имя и отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка	
Адрес места нахождения: 647005, Красноярский край, район Таймырский Долгано–Ненецкий,		Документ, удостоверяющий личность	
Почтовый адрес:	город Дудинка, улица Андреевой, дом 4		
(ИНН/КПП)	8401009478/840101001		
Банковский счет	40102810245370000011		
Казначейский счет	03231643046530001900		
БИК	010407105		
В			

телефон/факс	/			телефон			
		/			/		
	(подпись)			(подпись)			(ФИО)
	М.П.						

Приложение 9

Социальный паспорт ЛДП

Категории детей	Численный состав
1	2
Всего детей, зачисленных в ЛДП, из них:	
Количество одаренных детей и талантливой молодежи (до 18 лет включительно)	
Количество детей, родители участвуют в СВО	
Количество детей, родители которых погибли в результате участия в СВО	
Количество детей, находящихся в СОП и состоящих на учете в КДН и ЗП	
Количество детей из семей, находящихся в СОП и состоящих на учете в КДН и ЗП	
Количество детей, состоящих на профилактическом учете в ПДН ОВД	
Количество детей, состоящих на внутришкольном учете	
Количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	
Количество детей - сирот	
Количество детей, оставшихся без попечения родителей	
Количество детей-инвалидов	
Количество детей с ограниченными возможностями здоровья	
Количество детей-жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий	
Количество детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев	
Количество детей из многодетных семей	
Количество детей, воспитываемых одинокими родителями	
Количество детей проживающих в семьях со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума	
Количество детей, оказавшихся в экстремальной ситуации	
Количество детей-жертв насилия	
Количество детей, находящихся в общеобразовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением	
Количество детей, проживающих в семьях	
Количество детей с отклонениями в поведении	
Количество детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи	
Количество детей, страдающих сахарным диабетом	
Количество детей, страдающих целиакией	

Приложение 9.

Для получения заключения санитарно-эпидемиологической экспертизы необходимо подать заявление по форме в соответствии с приложением 1, а также следующие документы:

- копии правоустанавливающих документов на здания и помещения;

- копию приказа об организации лагеря с дневным пребыванием детей с указанием сроков работы каждой смены, продолжительности смены, режима дня, количества и наполняемости отрядов;
- перечень кружковых занятий, секций в период работы лагеря с дневным пребыванием детей, наполняемость групп при организации занятий в кружках, секциях;
- копию санитарно-эпидемиологического заключения от Управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю на здание, строения, сооружения, помещения, оборудование и иное имущество, используемое для осуществления образовательной деятельности (если имеется);
- копию договора о медицинском обслуживании детей;
- копию санитарно-эпидемиологического заключения от Управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю на здание, строения, сооружения, помещения, оборудование и иное имущество, используемые для осуществления медицинской деятельности в медицинском кабинете школы (при наличии медицинского кабинета);
- утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников, которые будут заняты в работе лагеря с дневным пребыванием детей;
- личные медицинские книжки всех сотрудников, занятых на работе в лагере с дневным пребыванием детей согласно списочному составу, с данными о прохождении ими медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививок, гигиенического обучения;
- перечень технологического и холодильного оборудования пищеблока школы;
- примерное циклическое меню лагеря с дневным пребыванием детей, утвержденное руководителем;
- режим дня лагеря с дневным пребыванием детей, с указанием кратности питания и организации сна;
- списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды;
- программу производственного контроля качества и безопасности приготовленных блюд, основанную на принципах ХАССП, утвержденную руководителем;
- копию договоров на проведение дератизационных и дезинсекционных работ;
- копию договора на вывоз твердых бытовых отходов.

Указанные документы необходимо предоставить в филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Красноярском крае» в г. Норильске по адресу: г. Норильск, улица Комсомольская, д. 31а.

И.о. главного врача Филиала ФБУЗ
«Центра гигиены и эпидемиологии
в Красноярском крае»
в городе Норильске
Е.В. Кладницкой
663302, г. Норильск, ул. Комсомольская,
д. 31А

Исх. № _____ от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на проведение санитарно-эпидемиологической экспертизы в целях лицензирования

Заявитель _____
полное наименование организации для ЮЛ. ФИО для физ. Лиц

в лице _____

ФИО руководителя, должность _____
действующего на основании _____

Устава, доверенности № дата _____

просит провести санитарно-эпидемиологическую экспертизу соответствия санитарным правилам и нормативам объекта: зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, используемого для осуществления

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> медицинской деятельности | <input type="checkbox"/> фармацевтической деятельности |
| <input type="checkbox"/> образовательной деятельности | <input type="checkbox"/> деятельности по сбору, транспортировке, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I-IV класса опасности. |

Заявляемые виды деятельности _____
в соответствии с нормативной документацией (приказы, Постановления)

Полное наименование объекта _____

Расположенного по адресу: _____

- заявление первичное заявление повторное

С проведением следующих лабораторных испытаний и измерений факторов среды обитания при проведении инспекции согласен.

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> физические факторы | <input type="checkbox"/> испытания проб почвы | <input type="checkbox"/> испытания проб воздуха |
| <input type="checkbox"/> параметры микроклимата | <input type="checkbox"/> испытания проб продукции | |
| <input type="checkbox"/> смывы | <input type="checkbox"/> испытания проб питьевой воды | |

Реквизиты заявителя

Юридический адрес _____

индекс, город, адрес, телефон, эл. почта
Почтовый адрес

индекс, город, адрес, телефон, эл. почта

ИНН _____ КПП _____

Лицевой счет _____ ОГРН _____

Виды деятельности по отрасли (ОКПО) _____

Наименование банка _____

Расчетный счет _____ БИК _____

Кор. счет _____

Передать заключение

- лично в руки по факсу по электронной почте простым письмом

Необходимость выставления счетов-фактур: да нет

К заявлению прилагаются копии документов:

1. _____
2. _____
3. _____

- Оставляю право выбора соответствующего метода инспекции за Органом инспекции
 С областью аккредитации Органа инспекции, сроками проведения инспекции ознакомлен(а), с методами инспекции согласен(а)

Выражаю согласие на обработку ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Красноярском крае» моих персональных данных, указанных мною в настоящем заявлении, ставших известными Оператору в результате осуществления деятельности в соответствии с Уставом _____

Ответственный представитель

_____ подпись

_____ ФИО полностью

Выражаю согласие на получение уведомлений о ходе работ:

- на получение смс уведомлений на номер телефона _____
- на получение e-mail уведомлений на электронный адрес _____
- не согласен на рассылку уведомлений

М.П.

_____ должность заявителя

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

Анализ заявления проведен.

Сотрудник ОДО ОРУ _____

_____ ФИО, подпись

Отметка ОДО ОРУ

ТАБЕЛЬ
учета посещаемости детей
за _____ 2024 г.
дата прописью
ТМКОУ «_Дудинская средняя школа №1»

№	Фамилия И.О	Число месяца																				Итого дней	Примечание	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			21
1																								
2																								
3																								
4																								
	Стоимость питания (руб.)																							
	Численность																							
	Сумма за день (руб.)																							

Директор ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №1» _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ (сумма прописью, израсходованная на питание за месяц)

Начальник лагеря с дневным пребыванием детей:

« _____ » _____ 2024 г. _____
дата прописью подпись расшифровка подписи