

УТВЕРЖДАЮ

Директор ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №1»

М.В. Терникова

Приказ № 21/2

от 06.02.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации учебно-воспитательного процесса в условиях активированного дня.

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 37, ст. 41), СанПиН 2.4.2. 2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189, письмом Министерства образования и науки Красноярского края №1425 от 12.02.2009 г. «Об активированных днях», Распоряжением руководителя Администрации ТДНМР №230 от 28.04.2008 г. «О предупреждении несчастных случаев среди учащихся общеобразовательных учреждений муниципального района в период неблагоприятных погодных условий».

1.2. Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности образовательного учреждения в активированные дни, обеспечения реализации содержания учебных программ, выполнения государственных образовательных стандартов.

2. Порядок организации предварительной работы с участниками образовательного процесса по разъяснению и определению мер ответственности за жизнь и здоровье детей в активированные дни

Ежегодно приказом директора ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №1» определяется порядок и организация работы со всеми участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями (законными представителями), педагогическим коллективом, другими работниками образовательного учреждения) в активированные дни.

3. Порядок знакомства коллектива, родителей (законных представителей), обучающихся с данным локальным актом

3.1. Директор школы на совещании при директоре знакомит с данным Положением педагогический коллектив под роспись.

3.2. Классные руководители на классных часах проводят разъяснительную работу с учащимися. Факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в классных журналах по технике безопасности.

3.3. Классные руководители на родительских собраниях проводят разъяснительную работу с родителями. Факты проведения разъяснительной работы фиксируются в протоколе родительского собрания.

3.4. Заместитель директора по АХЧ проводит инструктаж по работе в активированные дни с дежурными вахтерами, сторожами под роспись.

4. Порядок работы администрации.

4.1. Директор школы:

4.1.1. Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы в активированные дни.

4.1.2. Контролирует соблюдение работниками школы режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни.

4.1.3. Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

4.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы в активированные дни.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

4.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и индивидуальная), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

4.2.2. Осуществляет информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) школы об организации работы в активированные дни.

4.2.3. Разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы в активированные дни, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

4.3. Дежурный администратор:

4.3.1. Собирает сведения об обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до директора школы, осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками школы в активированный день в учебное время.

4.3.2. Обеспечивает контроль организации ухода обучающихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей).

4.3.3. В случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения организует деятельность педагогического коллектива школы по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

5. Деятельность педагогов ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №1»

5.1. Периоды отмены образовательного процесса (учебных занятий) для обучающихся, воспитанников по метеоусловиям являются рабочим временем для педагогических и других работников школы.

5.2. С целью обеспечения реализации содержания образовательных программ, выполнения государственных образовательных стандартов в активированный день предлагаются два варианта организации обучения: очно (с посещением школы) и дистанционно (с использованием дистанционных технологий обучения).

5.3. Решение о способе обучения в активированные дни принимают родители и оформляют своё решение в виде заявления (Приложение 1).

4. Педагоги школы:

5.4.1. Планируют организацию необходимых дополнительных занятий и консультаций с учащимися, испытывающими затруднения при самостоятельном изучении учебного материала.

5.4.2. Осуществляют индивидуальную, групповую деятельность с учащимися, пришедшими в активированные дни, несут ответственность за сохранение здоровья учащихся, организацию питания учащихся и отправку учащихся домой.

5.4.3. Осуществляют контроль индивидуальной работы с обучающимися, пришедшими на занятия в активированные дни.

5.4.4. Разрабатывают варианты заданий для самостоятельной работы учащихся во время активированных дней, дифференцируя их с целью создания условий для самореализации учащихся, формирования учебно-познавательного интереса.

5.4.5. Обеспечивают усвоение обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ, используя различные формы работы с обучающимися (дистанционное консультирование, самостоятельная работа и др.).

5.5. Классные руководители:

5.5.1. Организуют питание обучающихся в активированные дни в соответствии с расписанием режима питания.

5.5.2. Информировать родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения, самостоятельной работы обучающихся, домашнего задания.

5.5.3. В обязательном порядке, по окончании пребывания ребенка в школе в активированный день, организует связь с родителями для принятия мер по отправке ребенка домой, особенно учащихся начальных классов.

5.5.4. В случае объявления штормового предупреждения обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

5.5.5. Организуют для родителей и обучающихся беседы, лектории о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей.

6. Деятельность с обучающимися в активированные дни

- 6.1. Организация образовательного процесса в школе во время активированного дня проводится на основании расписания на данный день.
- 6.2. Самостоятельная работа обучающихся с учебным материалом во время активированных дней организуется в соответствии с учебным материалом, подготовленным и доведённым до сведения учащихся педагогами. Домашнее задание доводится до сведения родителей и учащихся через мессенджеры.
- 6.3. Работа с обучающимися, пришедшими в школу во время активированного дня, проводится педагогами, классными руководителями в соответствии с расписанием на данный день в индивидуальной или групповой форме и может быть оценена в соответствии с нормами оценивания устных и письменных ответов учащихся и только в случае достижения учащимися положительных результатов.
- 6.4. Приглашение обучающихся в активированные дни на занятия, спортивные секции, соревнования и другие мероприятия разрешается только после согласования с родителями.
- 6.5. Решение о возможности посещения обучающимся школы в активированный день принимают родители/законные представители.

самостоятельно выполняет задания, в том числе в дистанционном режиме предоставляет выполненные в активированные дни задания в соответствии требованиями педагогов.

7. Механизм организации дистанционного обучения в условиях активированного дня

7.1. Дистанционное обучение – организация образовательного процесса по схеме «учитель – ученик – учитель» для учащихся на расстоянии посредством современных условий связи (Интернет).

7.2. Дистанционное обучение обеспечивает:

- создание технических условий для дистанционного обучения учащихся в период активированных дней;
- создание управленческих и организационных механизмов деятельности педагогического коллектива по использованию технологии дистанционного обучения в период активированных дней

7.3. С целью организации дистанционного обучения в школе в условиях активированного дня необходимо:

- Провести анкетирование родителей на предмет того, готовы ли они оказывать своему ребенку помощь в дистанционном обучении.
- Провести родительские собрания на тему: «Возможности дистанционного обучения в современных условиях», «Использование компьютера и Интернета учащимися в образовательном процессе».
- Провести специальные тренинги для всех желающих учащихся и родителей по работе на школьном сайте.
- Произвести оценку возможностей дистанционного обучения в активированные дни.
- Педагогам разработать технические задания по учебным предметам.

8. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

8.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

8.1.1. Ознакомиться с данным Положением.

8.1.2. Самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком школы в активированные дни;

8.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

8.2.1. Осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий в активированный день;

8.2.2. В случае принятия решения о посещении ребенком школы в активированный день, обеспечить его безопасность по дороге в общеобразовательное учреждение и обратно;

8.2.3. Нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка в пути следования в школу и обратно.

9. Механизм взаимодействия с родителями (законными представителями) на случай прихода ребенка в школу в активированный день

Классный руководитель ставит родителей в известность о нахождении ребенка в школе и времени выбытия из школы.

10. Порядок организации питания обучающихся

Питание учащихся осуществляется в обычном режиме, по информации о количестве присутствующих в школе обучающихся.

11. Ответственность школы и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников)

- 11.1. За доставку детей в школу и обратно в актированные дни, осуществляемую по желанию родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), ответственность несут их родители (законные представители).
- 11.2. Независимо от количества актированных дней в учебном году школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также качество образования своих выпускников.

Директору ТМК ОУ «Дудинская
средняя школа №1»
М.В. Терниковой

ФИО родителя/законного представителя,

проживающего по адресу:

Тел. № _____

Заявление.

Моя дочь/ сын ФИО, ученик _____ класса в период активированных дней будет посещать школу.

Обязуюсь приводить в школу и забирать из школы своего ребенка.

С Положением об организации учебно-воспитательного процесса в условиях активированного дня.

Дата

подпись