

От работодателя:
Директор ТМК ОУ «Дудинская средняя
школа №1»
_____ М.В. Терникова
« ____ » _____ 2023 г.

От работников:
Председатель Профсоюза ТМК ОУ
«Дудинская средняя школа №1»
_____ Т.С. Кондрина
« ____ » _____ 2023 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

**Таймырского муниципального казенного общеобразовательного
учреждения
«Дудинская средняя школа 1»
на 2023-2024 годы**

г. Дудинка
2023 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящий Коллективный договор заключен в соответствии с законодательством Российской Федерации с целью определения в договорном порядке согласованных позиций сторон по созданию необходимых трудовых и социально-экономических условий для работников и обеспечению стабильной и эффективной деятельности Таймырского муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Дудинская средняя школа №1» (далее – Учреждение).

Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в сфере образования, устанавливающим условия оплаты труда работников Учреждения, их гарантии, компенсации и льготы, положения которого обязательны для Учреждения, на которые оно распространяется.

Коллективный договор обязателен к применению при заключении трудовых договоров с работниками Учреждения и при разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров.

1.2. Сторонами Коллективного договора (далее – стороны) являются:

работники Учреждения, в лице их полномочного представителя первичной профсоюзной организации – Профсоюз ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №1» (далее – Профсоюз);

работодатель – администрация Таймырского муниципального общеобразовательного учреждения «Дудинская средняя школа №1», в лице директора Марины Владимировны Терниковой, действующего на основании Устава.

1.3. Коллективный договор распространяется на всех работников Учреждения.

Работодатель и Профсоюз могут заключать иные соглашения в соответствии с частью 10 статьи 45 Трудового кодекса Российской Федерации, содержащие разделы о распространении отдельных социальных льгот и гарантий только на членов Профсоюза, а также на работников, не являющихся членами Профсоюза, на представление их интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Работодатель признает Профсоюз в качестве представителя интересов работников, с правом ведения переговоров от имени работников по всем вопросам исполнения настоящего Коллективного договора, на основании представленного документального подтверждения полномочий лиц, представляющих интересы работников.

1.5. Стороны договорились о том, что:

1.5.1. В целях реализации договорного регулирования социально-трудовых отношений в Учреждении заключается Коллективный договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Коллективный договор Учреждения не может содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий работников, установленных трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права.

В Коллективном договоре Учреждения с учетом особенностей ее деятельности, финансовых возможностей могут устанавливаться льготы и преимущества для работников, условия труда более благоприятные по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также могут устанавливаться дополнительные меры социальной поддержки, льготы и гарантии работникам.

Законодательные и иные нормативные правовые акты, улучшающие правовое регулирование социально-экономического положения работников по сравнению с регулированием, предусмотренным Коллективным договором, применяются с даты вступления их в силу.

1.5.2. В течение срока действия Коллективного договора стороны вправе вносить в него изменения на основе взаимной договоренности. При наступлении условий,

требующих изменения Коллективного договора, заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное уведомление о начале ведения переговоров в соответствии с трудовым законодательством.

Принятые сторонами изменения к Коллективному договору оформляются дополнительным Коллективным договором, которое является неотъемлемой частью Коллективного договора.

Представители сторон Коллективного договора, уклоняющиеся от участия в коллективных переговорах по заключению нового Коллективного договора, внесению изменений в действующее Коллективный договор или неправомерно отказавшиеся от подписания согласованного в установленном порядке Коллективного договора в новой редакции или изменений в действующее Коллективный договор, а также виновные в непредставлении информации, необходимой для ведения переговоров и осуществления контроля за соблюдением Коллективного договора, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Стороны не вправе в течение срока действия Коллективного договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

В случае реорганизации сторон Коллективного договора права и обязательства сторон по настоящему Коллективному договору переходят к их правопреемникам и сохраняются до окончания срока его действия.

1.7. Настоящий Коллективный договор вступает в силу с момента его подписания и действует по «31» декабря 2024 года.

Коллективные переговоры по разработке и заключению нового Коллективного договора должны быть начаты не позднее 15 апреля 2024 года.

1.8. Коллективный договор составлен в трёх экземплярах: по одному экземпляру – Учреждению, Профсоюзу и Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района.

1.9. После уведомительной регистрации текст Коллективного договора и изменения к нему доводится до всех работников и размещается на сайте Учреждения.

II. Обязательства сторон Коллективного договора и их представителей

2.1. Руководствуясь основными принципами социального партнерства, осознавая ответственность за функционирование и развитие Учреждения и необходимость улучшения положения работников, Стороны договорились:

2.1.1. Способствовать повышению качества образования, результативности деятельности Учреждения, конкурентоспособности работников на рынке труда при реализации приоритетных национальных проектов, государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», государственной программы Красноярского края «Развитие образования».

2.1.2. Участвовать в постоянно действующих органах социального партнерства.

2.1.3. Участвовать в конкурсах профессионального мастерства, городских фестивалей и смотров.

2.2. Работодатель:

2.2.1. Информировать Профсоюз о реализации государственных (муниципальных) программ, затрагивающих социально-трудовые права работников и (или) влияющих на их социально-экономическое положение.

2.2.2. Принимает меры по обеспечению уровня оплаты труда отдельных категорий работников Учреждения не ниже достигнутого в целях обеспечения выполнения в организациях сферы образования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и по запросу направляет в Профсоюз соответствующую информацию.

2.2.3. Предоставляет Профсоюзу по его официальным запросам информацию о численности, составе работников, системах оплаты труда, размерах средней заработной платы и иных показателях заработной платы по отдельным категориям работников, объеме задолженности по выплате заработной платы, показателях по условиям и охране труда, планировании и проведении мероприятий по массовому сокращению численности (штатов) работников и другую необходимую информацию по социально-трудовым вопросам.

2.2.4. Предоставляет возможность Профсоюзу принимать участие в работе совещаний и других мероприятиях по вопросам оплаты и нормирования труда, представления к награждению отраслевыми и государственными наградами и другим вопросам, затрагивающим социально-трудовые, профессиональные права и интересы работников Учреждения.

2.2.5. Обеспечивает учет мнения Профсоюза при разработке и принятии нормативных правовых актов, затрагивающих индивидуальные и коллективные социально - трудовые, профессиональные и иные права и интересы работников, в области оплаты труда и социально-трудовых гарантий в сфере образования.

2.3. Профсоюз:

2.3.1. Обеспечивает представительство и защиту индивидуальных и коллективных, социально - трудовых, профессиональных, экономических и иных прав и интересов работников организаций, в том числе при разработке и согласовании проектов нормативных правовых актов, затрагивающих социально-трудовые, профессиональные интересы работников, в том числе, в области оплаты труда, социально-трудовых гарантий.

2.3.2. Оказывает членам Профсоюза помощь в вопросах применения трудового законодательства; принятия работодателем локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, заключения коллективных договоров, а также разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров.

2.3.3. Использует возможности переговорного процесса с целью учета интересов сторон и предотвращения социальной напряженности в коллективах организаций.

2.3.4. Содействует предотвращению в Учреждении коллективных трудовых споров при выполнении работодателем обязательств, включенных в настоящий Коллективный договор и коллективные договоры.

2.3.5. Осуществляет контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

2.3.6. Выражает мнение по проектам нормативных актов, затрагивающих права и интересы работников Учреждения в области оплаты труда, анализирует практику применения трудового законодательства, законодательства в сфере образования. Направляет замечания и предложения руководителю Учреждения.

2.3.7. Обращается в органы государственной власти Красноярского края, Администрацию Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, Управление образования с предложениями о принятии законодательных (нормативных) актов по вопросам защиты индивидуальных и коллективных социально - трудовых, профессиональных и иных прав и интересов работников.

2.3.8. Обеспечивает участие представителей Профсоюза:

в проведении специальной оценки условий труда работников;

в аттестации педагогических работников, аттестации руководителей организаций.

III. Развитие социального партнерства и участие профсоюзных органов в управлении Учреждением

3.1. В целях развития социального партнёрства стороны обязуются:

3.1.1. Строить свои взаимоотношения на основе принципов социального партнерства, коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений,

соблюдать определенные настоящим Коллективным договором обязательства и договоренности.

3.1.2. Участвовать на равноправной основе в работе двухсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (далее – двухсторонняя комиссия), являющейся органом социального партнерства, созданным для ведения коллективных переговоров, подготовки проектов соглашений и их заключения, внесения изменений и дополнений в них, разработки и утверждения ежегодных планов мероприятий по выполнению Коллективного договора, а также для осуществления текущего контроля за ходом выполнения Коллективного договора (не реже одного раза в год).

Двухсторонняя комиссия вправе разрешать разногласия и спорные вопросы по толкованию и выполнению положений настоящего Коллективного договора.

Состав двухсторонней комиссии формируется на основе соблюдения принципов паритетности и равноправия Сторон, полномочности их представителей согласно приложению № 1 к настоящему Коллективному договору.

Двухсторонняя комиссия сохраняет свои полномочия на период действия настоящего Коллективного договора.

3.1.3. Проводить взаимные консультации (переговоры) по вопросам регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.

3.1.4. Содействовать осуществлению в Учреждении случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, установления либо изменения условий труда и иных социально-экономических условий по согласованию с соответствующим выборным профсоюзным органом.

3.1.5. Осуществлять урегулирование возникающих разногласий в ходе коллективных переговоров в порядке, установленном трудовым законодательством.

3.1.6. При принятии в установленном порядке решений о ликвидации или реорганизации Учреждения принимать меры по обеспечению предоставления работникам установленных трудовым законодательством Российской Федерации гарантий и компенсаций.

3.2. Работодатель обязуется:

3.2.1. Способствовать обеспечению реализации права представителей выборного органа первичной профсоюзной организации участвовать в управлении Учреждением по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права и затрагивающие права и законные интересы работников.

3.3. Профсоюз:

3.3.1. По мере необходимости проводит мониторинг соблюдения Учреждением норм трудового законодательства, положений Коллективного договора по вопросам заключения трудовых договоров, внедрения и реализации системы эффективного контракта, применения профессиональных стандартов, порядка проведения аттестации работников.

3.4. Стороны договорились совместно при разработке предложений по совершенствованию целевых показателей эффективности деятельности Учреждения учесть в числе критериев перечень показателей, характеризующих эффективность социального партнерства и коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений (наличие коллективного договора, участие в конкурсах по социальному партнерству).

3.5. Стороны считают приоритетными следующие направления в совместной деятельности по реализации молодежной политики в Учреждении:

проведение работы с молодыми специалистами с целью закрепления их в Учреждении;

содействие их профессиональному и карьерному росту;

внедрение в Учреждение различных форм поддержки и поощрения представителей молодежи, добивающихся высоких результатов в учебе и (или) труде и активно

участвующих в научной, творческой, воспитательной и общественной деятельности Учреждения;

развитие творческой активности молодежи, обеспечение ее правовой и социальной защищенности;

активизация и поддержка молодежного досуга, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.

3.6. Профсоюз рекомендует при заключении трудовых договоров предусматривать разделы по защите социально-экономических и трудовых прав работников из числа молодежи, содержащие в том числе положения по:

закреплению наставников за работниками из числа молодежи в первый год их работы в Учреждении, определяемых трудовым договором;

закреплению мер социальной поддержки работникам из числа молодёжи, установление им надбавок к заработной плате, на условиях, предусмотренных трудовым договором или локальными нормативными актами в пределах общего фонда оплаты труда;

обеспечению гарантий и компенсаций работникам из числа молодежи, обучающимся в образовательных организациях, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Коллективным договором.

IV. Трудовые отношения

4.1. Стороны при регулировании трудовых отношений исходят из того, что:

4.1.1. Трудовой договор с работниками Учреждения заключается, как правило, на неопределенный срок в письменной форме.

Заключение срочного трудового договора допускается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а также в случаях, предусмотренных федеральным законом.

4.1.2. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и с учетом примерной формы трудового договора с работником государственного учреждения.

Стороны трудового договора определяют его условия с учетом положений соответствующих нормативных правовых актов, настоящего Коллективного договора, других соглашений, устава и иных локальных актов организации.

4.1.3. Работодатель с учетом рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником Учреждения при введении эффективного контракта, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.04.2013 № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта» обеспечивают заключение (оформление) с работником трудового договора, в котором конкретизированы его трудовые (должностные) обязанности, условия оплаты труда, как:

размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, конкретно установленный за исполнение работником трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности (квалификации) за календарный месяц либо за установленную норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы);

размеры выплат компенсационного характера (при выполнении работ с тяжелыми вредными и (или) опасными, иными особыми условиями труда, в условиях, отклоняющихся от нормальных условий труда, и др.).

4.1.4. Работодатель обеспечивает своевременное уведомление работников в письменной форме о предстоящих изменениях обязательных условий трудового договора

(в том числе об изменениях размера тарифной ставки, оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, размеров иных выплат, устанавливаемых работникам) не позднее чем за два месяца до их введения, а также своевременное заключение дополнительных соглашений об изменении условий трудового договора.

Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Учреждения не может являться основанием для расторжения трудового договора с работником.

4.1.5. Руководитель Учреждения, их заместители, руководители структурных подразделений и другие работники Учреждения помимо основной работы, определенной трудовым договором, вправе в том же Учреждении на условиях дополнительного соглашения к трудовому договору осуществлять преподавательскую работу в группах при наличии вакансии, которая не считается совместительством. В дополнительном соглашении к трудовому договору указываются срок, в течение которого будет выполняться учебная нагрузка, её содержание и объем, а также размер оплаты.

Предоставление преподавательской работы указанным лицам, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных организаций, работникам предприятий, учреждений и организаций осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и при условии, если учителя, преподаватели, для которых данная организация является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой (учебной нагрузкой) по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

4.2. Работодатель в сфере трудовых отношений обязан:

4.2.1. До подписания трудового договора с работником ознакомить его под роспись с Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Коллективным договором, а также иными локальными нормативными актами Учреждения, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

не допускать снижение уровня трудовых прав педагогических работников, с учетом обеспечения гарантий в сфере оплаты труда, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, при заключении в порядке, установленном трудовым законодательством, дополнительных соглашений к трудовым договорам педагогических работников в целях уточнения и конкретизации должностных обязанностей.

4.2.2. Своевременно и в полном объеме перечислять за работников Учреждения пенсионные страховые взносы и направлять данные персонифицированного учета в органы Пенсионного фонда Российской Федерации по Красноярскому краю.

4.3. Работодатель и Профсоюз договорились:

4.3.1. Предусматривать преимущественное право оставления на работе при расторжении трудового договора в связи с сокращением численности или штата при равной производительности труда и квалификации:

работников, совмещающих работу с обучением в образовательных организациях профессионального образования, независимо от того, за чей счет они обучаются;

работников, проработавших в Учреждении и организациях системы образования свыше 10 лет;

работников предпенсионного возраста;

работников, имеющих двух или более детей в возрасте до 14 лет.

V. Оплата труда и нормы труда

5.1. При регулировании оплаты труда стороны исходят из того, что;

5.1.1. Порядок и условия оплаты труда работников Учреждения регулируются положением об оплате труда работников, которое разрабатывается с участием Профсоюза.

В положении об оплате труда работников Учреждения предусматривать регулирование вопросов оплаты труда с учетом:

обеспечения зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности выполняемой работы;

исключения случаев установления различных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям работников с одинаковой квалификацией, выполняющих одинаковую трудовую функцию;

существенной дифференциации в размерах оплаты труда педагогических работников, имеющих квалификационные категории, установленные по результатам аттестации;

размеров выплат за выполнение сверхурочных работ, работу в выходные и нерабочие праздничные дни, выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

продолжительности рабочего времени либо норм часов педагогической работы за ставку заработной платы, порядка определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, оснований ее изменения, случаев установления верхнего предела, установленных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

положений, предусмотренных приложением к приказу Минобрнауки России от 11 мая 2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

определения размеров выплат компенсационного и (или) стимулирующего характера от размера оклада (должностного оклада, ставки заработной платы), установленного работнику за исполнение им трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за норму часов педагогической работы в неделю (в год);

определения размеров выплат стимулирующего характера, в том числе размеров выплат по итогам работы, на основе критериев определения достижимых результатов работы, измеряемых качественными и количественными показателями, для всех категорий работников организаций.

5.1.2. При разработке и утверждении в Учреждении показателей и критериев эффективности работы в целях осуществления стимулирования качественного труда работников учитываются следующие основные принципы:

размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда (принцип объективности);

работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда (принцип предсказуемости);

вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результате деятельности всей организации, его опыту и уровню квалификации (принцип адекватности);

вознаграждение должно следовать за достижением результата (принцип своевременности);

правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику (принцип справедливости);

принятие решений о выплатах и их размерах должны осуществляться по согласованию с Профсоюзом (принцип прозрачности).

5.1.3. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от опыта работы, образования, квалификационной категории, ученой степени, почетного звания, право на его изменение возникает в следующие сроки:

при увеличении опыта педагогической работы, опыта работы по специальности – со дня достижения соответствующего опыта работы, если документы находятся в Учреждении, или со дня представления документа об опыте работы, дающем право на повышение размера оклада заработной платы;

при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;

при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения Главной (краевой) аттестационной комиссией;

при присвоении почетного звания – со дня присвоения, награждения;

при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук – со дня принятия решения о выдаче диплома Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

При наступлении у работника права на изменение размеров оплаты в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы (исходя из более высокого размера) производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

5.1.4. Учреждение учитывает принципы организации и осуществления оплаты труда, предусмотренные законами края о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных образовательных организаций. Разрабатывает положение об оплате труда работников Учреждения, которое является приложением к Коллективному договору.

5.1.5. Работодатель с учетом мнения Профсоюза в порядке, предусмотренном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации, для принятия локальных нормативных актов устанавливает конкретные размеры доплат.

При проведении специальной оценки условий труда в целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (с учетом дополнений и изменений, внесенных Федеральным законом от 28 декабря 2013 № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда») (далее - Федеральный закон от 28 декабря 2013 № 426-ФЗ) работникам, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным по результатам специальной оценки условий труда, предоставляются гарантии и компенсации в размере и на условиях, предусмотренных статьями 92, 117 и 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.1.6. Доплата за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится работникам в размере 35% части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

5.1.7. Оплата труда преподавателей, имеющих квалификационные категории, осуществляется с учетом квалификационной категории независимо от преподаваемого предмета, а по должностям работников, по которым применяется наименование «старший» (методист – старший методист, инструктор-методист – старший инструктор-методист, тренер-преподаватель – старший тренер-преподаватель), независимо от того, по какой конкретно должности присвоена квалификационная категория.

5.2. Стороны договорились:

5.2.1. Выплата заработной платы работникам Учреждения осуществляется не реже чем каждые полмесяца и не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена:

за первую половину месяца – 23-го числа текущего месяца;

за вторую половину месяца (окончательный расчет за отработанный месяц) – 8-го числа месяца, следующего за расчетным.

При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

5.2.2. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

Работодатель сохраняет заработную плату за работниками, приостановившими работу в порядке, предусмотренном ст. 142 Трудового кодекса РФ, в полном размере, что закрепляется в Коллективном договоре.

5.2.3. В случае несвоевременной выплаты заработной платы в соответствии со статьей 236 Трудового кодекса Российской Федерации работодатель обязан компенсировать несвоевременно выплаченную заработную плату в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. Обязанность выплаты указанной денежной компенсации возникает независимо от наличия вины работодателя.

5.2.4. Заработная плата выплачивается работникам только в денежной форме.

5.2.5. Виды и размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются Учреждением в пределах средств, направляемых на оплату труда, по согласованию с Профсоюзом и регулируются Положением об оплате труда.

5.3. Стороны при регулировании вопросов обеспечения гарантий по оплате труда отдельных категорий работников Учреждения исходят из того, что:

5.3.1. Специалистам, впервые окончившим одну из организаций - высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с Учреждением, либо продолжающим работу в Учреждении, устанавливается персональная выплата в размере 20 процентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы с учетом нагрузки, установленной для конкретного работника. Персональная выплата устанавливается на срок первых пяти лет работы с момента окончания учебного заведения

5.3.2. Педагогическим работникам, для которых норма часов преподавательской работы составляет 18 часов в неделю за ставку заработной платы и которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере при условии догрузки их до установленной нормы часов другой педагогической работой в случаях установленных приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее – Порядок).

5.3.3. Периоды отмены (приостановки) занятий (деятельности) Учреждения по реализации образовательной программы, присмотру и уходу за детьми для обучающихся в отдельных классах (группах) либо в целом по организации по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников, а также лиц из числа руководителей, их заместителей, иных работников, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия в группах, оплата производится из расчёта заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным основаниям.

В указанные периоды педагогические работники и иные работники привлекаются к выполнению работ в порядке и на условиях, предусмотренных приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

5.4. Стороны договорились:

5.4.1. Проводить мониторинг установленных в Учреждении системы оплаты труда, совместно разрабатывать предложения по совершенствованию нормативных правовых актов, регламентирующих условия оплаты труда работников организаций.

5.5. Стороны в случае проведения проверки в установленном законом порядке совместно осуществляют контроль за соблюдением законодательства о труде, порядком проведения аттестации педагогических работников Учреждения, порядком установления выплат стимулирующего характера.

5.6. Стороны предусмотрели следующие положения:

5.6.1. Об оплате труда педагогических работников с учетом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, в случаях, предусмотренных в приложении №2 к настоящему Коллективному договору, а также в других случаях, если по выполняемой работе совпадают профили работы (деятельности).

5.6.2. О сохранении за педагогическими работниками условий оплаты труда с учетом имевшейся квалификационной категории по истечении срока действия квалификационной категории в следующих случаях:

а) после выхода на работу из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет - не менее чем на один год;

б) до возникновения права для назначения страховой пенсии по старости, а также до наступления срока ее назначения досрочно (приложение №7 к Федеральному закону от 28 декабря 2013 г. №400-ФЗ «О страховых пенсиях» в редакции Федерального закона от 3 октября 2018 г. №350) - не менее чем за один год;

в) по окончании длительной болезни, - не более чем на 6 месяцев;

г) в случае истечения срока действия квалификационной категории после подачи заявления в соответствующую аттестационную комиссию - на период до принятия аттестационной комиссией решения об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории;

д) при наступлении чрезвычайных ситуаций, в том числе по санитарно-эпидемиологическим основаниям, возобновлении педагогической деятельности после выхода на пенсию, при переходе в другую образовательную организацию в связи с сокращением численности или штата работников или при ликвидации Учреждения, иных периодов, объективно препятствующих реализации права работников на прохождение аттестации, - не более чем на 6 месяцев.

VI. Рабочее время и время отдыха

6.1. Стороны при регулировании вопросов рабочего времени и времени отдыха исходят из того, что:

6.1.1. Продолжительность рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения определяется действующим законодательством Российской Федерации в зависимости от наименования должности, условий труда и других факторов.

Для педагогических работников в зависимости от должности и (или) специальности с учётом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядок определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, и основания её изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников регулируются соответствующим нормативным правовым актом, утверждаемым Минобрнауки России.

6.1.2. Режим рабочего времени и времени отдыха работников Учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка, разрабатываемыми в

соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также в соответствии с особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденными приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 №536.

Работодатели и Профсоюз разрабатывает правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении в соответствии с действующим законодательством.

6.1.3. Привлечение работников Учреждения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается в исключительных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, с письменного согласия работника и с учётом мнения Профсоюза по письменному распоряжению работодателя.

Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее, чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения Профсоюза, трудовым договором.

6.1.4. Перечень должностей Работников с ненормированным рабочим днем, имеющих право на дополнительный оплачиваемый отпуск, определен Приложением №3 к настоящему Коллективному договору.

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;

работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;

работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;

в других случаях, предусмотренных настоящим Коллективным договором, иными федеральными законами либо коллективным договором.

6.1.5. Работнику по его письменному заявлению отпуск без сохранения заработной платы в связи с использованием льготного проезда к месту проведения отпуска и обратно по фактически затраченному времени, но не более 4-х дней.

Длительность отпуска заведующего библиотекой составляет 52 дня.

6.1.6. Предоставление ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков осуществляется, как правило, по окончании учебного года в летний период в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем по согласованию с Профсоюзом не позднее, чем за две недели до наступления календарного года в порядке,

установленном статьёй 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов.

Регулирование продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска работников, замещающих должности педагогических работников, а также руководителя Учреждения, заместителей руководителей Учреждения, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2015 № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках».

Изменение графика отпусков работодателем может осуществляться с согласия работника и Профсоюза.

Запрещается не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

Оплата отпуска производится не позднее, чем за 3 (три) дня до его начала.

Ежегодный отпуск должен быть перенесен на другой срок по соглашению между работником и работодателем в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе, если работнику своевременно не была произведена оплата за время этого отпуска, либо работник был предупрежден о времени начала отпуска позднее, чем за две недели до его начала. При переносе отпуска по указанным причинам в коллективном договоре целесообразно закреплять преимущество работника в выборе новой даты начала отпуска.

6.1.7. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск.

Перечень категорий работников с ненормированным рабочим днем, в том числе эпизодически привлекаемых к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, а также продолжительность ежегодного дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день, составляющая не менее 3 календарных дней, предусматривается Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка организации в зависимости от объема работы, степени напряженности труда, возможности работника выполнять свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий.

Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда.

6.1.8. При проведении специальной оценки условий труда в целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (с учетом дополнений и изменений, внесенных Федеральным законом от 28 декабря 2013 №421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда») работникам, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным по результатам специальной оценки условий труда, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии со статьёй 117 Трудового кодекса Российской Федерации.

До проведения специальной оценки условий труда работникам обеспечивается сохранение гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, в том числе установленные в соответствии со Списком производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, утвержденным постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25.10.1974 № 298/П-22.

6.1.9. Учреждение с учетом производственных и финансовых возможностей может за счет имеющихся собственных средств, предоставлять работникам дополнительные оплачиваемые отпуска, которые присоединяются к ежегодному основному оплачиваемому отпуску. Условия предоставления и длительность дополнительных оплачиваемых отпусков определяются Коллективным договором.

6.1.10. Педагогические работники Учреждения не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до

одного года в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Продолжительность длительного отпуска, очередность его предоставления, разделение его на части, продление на основании листка нетрудоспособности в период нахождения в длительном отпуске, присоединение длительного отпуска к ежегодному основному оплачиваемому отпуску, предоставление длительного отпуска работающим по совместительству, оплата за счет средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности, и другие вопросы, не предусмотренные непосредственно положениями указанного порядка, определяются Коллективным договором и иными локальными актами.

VII. Условия и охрана труда

7.1. Стороны рассматривают охрану труда и здоровья работников Учреждения в качестве одного из приоритетных направлений деятельности.

7.2. Работодатель:

7.2.1. В рамках своих полномочий принимает меры по разработке и совершенствованию основополагающей нормативной правовой базы по организации работы в сфере охраны труда в Учреждении в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.2.2. Выделяет средства на выполнение мероприятий по охране труда, в том числе на обучение работников безопасным приемам работ, аттестацию рабочих мест по условиям труда, из всех источников финансирования.

Конкретный размер средств на указанные цели определяется бюджетной сметой, планом финансово-хозяйственной деятельности организации на очередной финансовый год и плановый период, коллективным договором и соглашением по охране труда, являющимся приложением к коллективному договору.

7.2.3. Обеспечивает за счет средств Учреждения обязательные предварительные (при поступлении на работу), периодические медицинские осмотры (обследования) работников и обязательные психиатрические освидетельствования работников, а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) работников, если в результате проведения предварительного или периодического медицинского осмотра это было рекомендовано, с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров..

7.2.4. Обеспечивает участие представителей органов государственного надзора и технических инспекторов труда Профсоюза в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и учащимися в Учреждении. Представляет информацию в профсоюзные органы о выполнении мероприятий по устранению причин несчастных случаев.

7.2.5. Обеспечивает работников сертифицированной спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты, а также производит компенсационные выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (Приложение №4).

Списки производств, профессий и должностей, работа на которых дает право работникам на получение спецодежды и других средств индивидуальной защиты или компенсационных выплат, их порядок и нормы выдачи определяются в коллективном договоре и соответствующих приложениях к нему.

7.2.6. Способствует организации проведения специальной оценки условий труда в Учреждении в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 №426-ФЗ, приказом Минтруда России от 24.01.2014 №33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда,

Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению».

Создает в соответствии со ст. 217 Трудового кодекса Российской Федерации службы охраны труда, вводят должность специалиста по охране труда или вменяют соответствующие трудовые обязанности другому специалисту в организациях с количеством работников, превышающим 50 человек.

7.2.7. Организует:

- проведение обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим в Учреждении;

- проведение инструктажей по охране труда, стажировки на рабочих местах и проверки знаний требований охраны труда;

- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке указанные обучение, инструктаж и проверку знаний требованиям охраны труда.

7.2.8. Организует санитарно-бытовое обслуживание работников Учреждения в соответствии с требованиями охраны труда.

7.2.9. Обеспечивает условия для осуществления уполномоченными лицами по охране труда профсоюзного контроля за соблюдением норм и правил по охране труда.

7.2.10. Предусматривает в коллективных договорах предоставление оплачиваемого рабочего времени Уполномоченным по охране труда для выполнения возложенных на них обязанностей.

7.3. Профсоюз:

7.3.1. Способствует формированию и организации деятельности совместных комиссий по охране труда в Учреждении, оказывает помощь в работе по осуществлению общественного контроля за состоянием охраны труда.

7.3.2. Осуществляет защитные функции по соблюдению прав работников на здоровые и безопасные условия труда, привлекая для этих целей внештатных технических инспекторов труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзных комитетов.

7.3.3. Оказывает практическую помощь работникам в реализации их права на безопасные и здоровые условия труда, социальные льготы и компенсации за работу в особых условиях труда, представляет их интересы в органах государственной власти, в суде.

7.3.4. Организует проведение проверок состояния охраны труда в Учреждении, выполнения мероприятий по охране труда, предусмотренных Коллективным договором и соглашениями по охране труда.

7.3.5. Обеспечивает участие технических, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда в расследовании несчастных случаев, произошедших в Учреждении.

7.3.6. Принимает участие в лице своих представителей, включая внештатных технических инспекторов труда Профсоюза в работе комиссии по готовности Учреждения, к началу учебного года.

7.3.7. Взаимодействует с органами, осуществляющими управление в сфере образования, органами государственного контроля (надзора) по вопросам охраны труда, предоставление компенсаций работникам занятым на работе с вредными и опасными условиями труда.

7.3.8. Стороны содействуют выполнению представлений и требований нештатных технических инспекторов труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, профсоюзных организаций, выданных работодателем, по устранению выявленных в ходе проверок нарушений требований охраны труда.

7.4. С целью улучшения работы по пожарной безопасности:

7.4.1. Руководитель организует деятельность в отношении:

- выполнения предписаний территориальных органов Государственного пожарного надзора, МЧС России;

обеспечения Учреждения нормативным количеством противопожарного оборудования, первичных средств пожаротушения, спасения людей, индивидуальных средств фильтрующего действия для защиты органов дыхания, сертифицированных в области пожарной безопасности;

разработки схем и инструкций по эвакуации людей, оборудования и материальных ценностей на случай пожара.

7.4.2. Руководитель контролирует работу ответственного по пожарной безопасности, который:

доводит схемы и инструкции по эвакуации до обучающихся, педагогических работников и сотрудников Учреждения;

организует и проводит тренировки по эвакуации людей не реже одного раза в полугодие;

организует и проводит в Учреждении изучение «Правил пожарной безопасности при эксплуатации зданий и сооружений Учреждения»;

готовит инструкции по хранению пожаро-и взрывоопасных веществ на складах и в гаражах Учреждения в соответствии с требованиями пожарной безопасности, организует наличие и исправность систем вентиляции учебных и вспомогательных помещений;

организует наглядную агитацию и пропаганду, направленную на обеспечение пожарной безопасности, обеспечивает постоянную и повсеместную борьбу с табакокурением, разрабатывает и реализует планы проведения профилактической работы по пожарной безопасности в детских коллективах;

осуществляет систематические осмотры пришкольной территории по обеспечению на ней пожаробезопасной обстановки (недопущение захламленности, разведения костров, складирования строительных материалов во дворах, на участках, прилегающих к зданию Учреждения).

Готовит ежегодную информацию о состоянии пожарной безопасности в Учреждении (количество пожаров и загораний, причины их возникновения, величины материального ущерба, принятые меры).

VIII. Содействие занятости, повышение квалификации и закрепление профессиональных кадров

8.1. Руководитель:

8.1.1. Содействует проведению государственной политике в области занятости, дополнительного профессионального образования, по программам повышения квалификации работников и программам профессиональной переподготовки, оказанию эффективной помощи молодым специалистам в профессиональной и социальной адаптации и координирует работу Учреждения по эффективному использованию кадровых ресурсов.

8.1.2. Информировывает Профсоюз не менее чем за 3 (три) месяца о проектах решений, влекущих возможные массовые увольнения работников Учреждения, их числе, категориях и сроках проведения мероприятий по высвобождению работников.

8.2. При изменении типа, организационно-правовой формы, ликвидации Учреждения, сокращении численности или штата работников Учреждения Профсоюз представляет и защищает права и интересы работников Учреждения по вопросам индивидуальных трудовых и непосредственно связанных с ними отношений, а в области коллективных прав и интересов – всех работников независимо от их членства в Профсоюзе.

8.3. Стороны совместно:

8.3.1. В целях определения единой кадровой политики ежегодно рассматривают вопросы занятости, подготовки, получения дополнительного профессионального образования, аттестации педагогических кадров, создания необходимых условий труда,

определения потребности в педагогических кадрах на перспективу и оказания эффективной помощи трудоустройства молодым специалистам.

8.3.2. Принимают участие в разработке организационных мер, предупреждающих массовое сокращение численности работников Учреждения.

8.3.3. В целях достижения социального эффекта по результатам реализации направлений государственной политики развития образования принимают участие в разработке мер по:

обновлению и качественному совершенствованию кадрового состава;
снижению текучести кадров в Учреждении, повышению уровня их квалификации;
реализации права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года.

8.3.4. Участвуют в совершенствовании порядка проведения аттестации педагогических работников Учреждения и методики ее проведения.

8.3.5. Стороны считают, что педагогическому работнику, имеющему (имевшему) высшую квалификационную категорию по одной из должностей, указанной в графе 1 приложения №2 к настоящему Коллективному договору не может быть отказано в прохождении аттестации на высшую квалификационную категорию по другой должности указанной в графе 2 Приложения №2 «Таблица соответствия должностей» к настоящему Коллективному договору, в том числе в случае, если на высшую квалификационную категорию педагогический работник претендует впервые, не имея первой квалификационной категории.

8.4. Стороны договорились:

8.4.1. При принятии решения о сокращении численности или штата работников Учреждения, работодатель обязан в письменной форме сообщить об этом Профсоюзу не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников может привести к массовому увольнению работников - не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а также в случае ликвидации Учреждения.

При этом увольнение считается массовым в следующих случаях:

ликвидация Учреждения с численностью работающих 15 и более человек;

сокращение численности или штата работников в количестве:

20 и более человек в течение 30 дней;

увольнение работников в количестве 1% общего числа работающих в связи с ликвидацией Учреждения либо сокращением численности или штата в течение 30 календарных дней.

Увольнение 10 и более процентов работников в течение 90 календарных дней в организации.

8.4.2. В целях содействия реализации указа Губернатора Красноярского края от 13.10.2017 №258-уг «Об утверждении Концепции развития инклюзивного образования в Красноярском крае на 2017-2025 годы» считают необходимым определить меры по подготовке, переподготовке и повышению квалификации педагогических работников, осуществляющих инклюзивное образование.

8.4.3. Содействовать и оказывать методическую помощь при участии в конкурсах профессионального мастерства, городских фестивалей и смотров.

8.4.4. Содействовать созданию советов молодых педагогов с целью привлечения внимания к их проблемам и обеспечения взаимодействия с государственными органами власти, органами местного самоуправления, общественными организациями в решении социально-экономических и профессиональных проблем молодых педагогов.

IX. Социальные гарантии, льготы, компенсации

9.1. Стороны исходят из того, что:

9.1.1. Работники Учреждения, расположенного в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, а также в других местностях с неблагоприятными природно-климатическими условиями, пользуются льготами и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края.

9.2. При наличии у работника путёвки на санаторно-курортное лечение по медицинским показаниям работодатель по согласованию с Профсоюзом предоставляет работнику отпуск (часть отпуска) на период лечения.

9.3. Стороны согласились:

9.3.1. Обеспечивать направление педагогических работников для получения дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки не реже одного раза в три года, в том числе с отрывом от основной работы при условии полного возмещения им командировочных расходов, как это установлено трудовым законодательством.

9.3.2. Работодатель возмещает расходы, связанные со служебными командировками работникам Учреждения в следующих размерах:

возмещение расходов по бронированию и найму жилых помещений (кроме тех случаев, когда работнику предоставляется бесплатное жилое помещение) осуществляется в размере документально подтвержденных фактических расходов, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера;

дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) в размере 700 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке;

расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами.

9.4. Работодатель обеспечивает:

9.4.1. Оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно согласно действующему законодательству, правовым актам муниципального района.

9.4.2. Выплату единовременной материальной помощи Работникам Учреждения в связи:

- с бракосочетанием;
- с рождением ребенка;
- с трудной жизненной ситуацией работника: при утрате имущества в результате пожара, при заболевании работника (онкология);
- со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

В связи со смертью Работника единовременная материальная помощь на его погребение оказывается семье Работника.

Размер единовременной материальной помощи на погребение в случае смерти супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей) составляет 5 000 рублей.

В случае смерти работника его семье выплачивается единовременная материальная помощь на погребение:

- при погребении без вывоза тела – в размере 10 000 рублей;
- при необходимости вывоза тела – в размере 20 000 рублей.

Размер единовременной материальной помощи в связи с бракосочетанием и рождением ребенка составляет 3 000 рублей по каждому основанию.

Размер единовременной материальной помощи работникам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации:

– при утрате имущества в результате пожара определяется в каждом отдельном случае индивидуально (исходя из физического ущерба нанесенного имуществу работника) и не может превышать 30 000 рублей в год;

– в связи с онкологическим заболеванием составляет 30 000 рублей в год.

Решение о выплате единовременной материальной помощи Работнику или его семье принимается Руководителем Учреждения с участием представителей профсоюзного органа (при его наличии) на основании заявления с приложением документов, подтверждающих его право на получение единовременной материальной помощи.

Единовременная помощь выплачивается в пределах средств фонда оплаты труда, утвержденного на очередной финансовый год, к указанным выплатам районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не применяются.

9.5. Стороны признают необходимым:

9.5.1. Обеспечение переселения из районов Крайнего Севера в другие регионы Российской Федерации желающих Работников из числа инвалидов и пенсионеров Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

9.5.2. Обеспечение служебным жильем Работников Учреждения, не имеющих жилья в собственности, в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами муниципального района.

Х. Гарантии прав профсоюзных организаций и членов Профсоюза

10.1. Права и гарантии деятельности Профсоюза определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», иными законами Российской Федерации, Уставом Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации и реализуются с учетом Генерального соглашения между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством России, иных соглашений, устава организации, Коллективного договора.

10.2. Стороны обращают внимание на то, что работодатель и их полномочные представители обязаны:

10.2.1. Соблюдать права и гарантии профсоюзных организаций, способствовать их деятельности, не допуская ограничения установленных законом прав и гарантий профсоюзной деятельности и не препятствуя созданию и функционированию профсоюзных организаций в Учреждении.

10.2.2. Работодатель обязан безвозмездно предоставить Профсоюзу оборудованное, отапливаемое, электрифицированное помещение для проведения заседаний, хранения документации, а также оргтехнику, средства связи и необходимые нормативные документы. Предоставить возможность размещения информации в доступном для всех работников месте (местах).

10.2.3. Не препятствовать представителям выборных профсоюзных органов в посещении организации и подразделений где работают члены Профсоюза, для реализации уставных задач и предоставленных законодательством прав.

10.2.4. Предоставлять профсоюзным органам по их официальным запросам информацию, сведения и разъяснения по вопросам условий и охраны труда, заработной платы.

10.2.5. Обеспечивать при наличии письменных заявлений работников Учреждения, являющихся членами Профсоюза, а также других работников – не членов Профсоюза, на которых распространяется действие Коллективного договора, ежемесячное бесплатное перечисление членских профсоюзных взносов с лицевого счета Учреждения на расчетный

счет профсоюзной организации в размере, установленном Коллективным договором. Перечисление членских профсоюзных взносов производится в полном объеме и одновременно с выплатой заработной платы.

10.2.6. Содействовать профсоюзным органам в использовании информационных систем для широкого информирования работников Учреждения о деятельности Профсоюза по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников.

10.3. Стороны признают гарантии работников, избранных (делегированных) в состав профсоюзных органов и не освобожденных от основной работы, в том числе:

10.3.1. Работники, входящие в состав профсоюзных органов, не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию (за исключением увольнения в качестве дисциплинарного взыскания) без предварительного согласия выборного профсоюзного органа, членами которого они являются, руководители профсоюзных органов – без предварительного согласия вышестоящего профсоюзного органа; а руководители (их заместители) и члены профсоюзных органов в организации, профорганизаторы – соответствующего вышестоящего профсоюзного органа.

Перемещение или временный перевод указанных профсоюзных работников на другую работу по инициативе работодателя не может производиться без предварительного согласия профсоюзного органа, членами которого они являются.

10.3.2. Увольнение по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виновным поведением, а равно изменение обязательных условий трудового договора (уменьшение размера оплаты труда в связи с изменением объема учебной нагрузки или объема иной работы не по вине работника, входящих в состав профсоюзных органов, допускается помимо соблюдения общего порядка увольнения только с предварительного согласия профсоюзного органа, членами которого они являются, а руководителей (их заместителей) профсоюзных организаций образовательных организаций - с согласия вышестоящего профсоюзного органа.

10.3.3. Члены выборных профсоюзных органов, уполномоченные по охране труда профсоюзного комитета, профсоюзные инспекторы труда, не освобожденные от основной работы в организации, освобождаются от неё на время участия в работе съездов, конференций, пленумов, президиумов, собраний, созываемых Профсоюзом, а также на время краткосрочной профсоюзной учёбы.

10.4. Стороны рекомендуют производить оплату труда руководителю выборного органа первичной профсоюзной организации по занимаемой штатной должности за счет средств работодателя в размерах, установленных коллективным договором и положением об оплате труда организации стимулирующих выплатах (кол-во баллов) «За работу по созданию условий для эффективной деятельности коллектива».

XI. Контроль за выполнением Коллективного договора

11.1. Контроль за выполнением настоящего Коллективного договора на всех уровнях осуществляется сторонами Коллективного договора и их представителями, а также соответствующими органами по труду.

Текущий контроль за выполнением Коллективного договора осуществляет двухсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений, в порядке, установленном Сторонами Коллективного договора.

11.2. Двухсторонняя комиссия ежегодно разрабатывает и утверждает план мероприятий по выполнению Коллективного договора с указанием конкретных сроков и ответственных лиц.

11.3. Информация о выполнении настоящего Коллективного договора ежегодно рассматривается Профсоюзом и доводится до сведения работников Учреждения.

11.4. Представители сторон несут ответственность за уклонение от участия в коллективных переговорах по заключению, изменению Коллективного договора, не предоставлении информации, необходимой для ведения коллективных переговоров и осуществления контроля за соблюдением Коллективного договора, нарушение или невыполнение обязательств, предусмотренных Коллективный договором, другие противоправные действия (бездействие) в соответствии с федеральным законом.

Директор ТМК ОУ
«Дудинская средняя школа №1»
_____ М.В. Терникова
« ___ » _____ 2023 г.

Председатель Профсоюза ТМК ОУ
«Дудинская средняя школа №1»
_____ Т.С. Кондрина
« ___ » _____ 2023 г.

Приложение № 2
к Коллективному договору
на 2023-2024 годы

Таблица соответствия должностей

<i>Должность, по которой установлена квалификационная категория</i>	<i>Должность, по которой рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию, присвоенную по должности, указанной в графе 1</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
Учитель; преподаватель	Преподаватель; учитель; воспитатель (независимо от образовательного учреждения, в котором выполняется работа); социальный педагог; педагог-организатор; педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы, профиля работы по основной должности); учитель, преподаватель, ведущий занятия по отдельным профильным темам из курса «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ)
Старший воспитатель; воспитатель	Старший воспитатель; воспитатель
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки	Учитель, преподаватель, ведущий занятия с обучающимися из курса «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ), допризывной подготовки, в том числе сверх учебной нагрузки, входящей в основные должностные обязанности преподавателя- организатора основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки; Учитель, преподаватель физкультуры (физвоспитания)
Учитель технологии (трудового обучения)	Мастер производственного обучения, инструктор по труду
учитель-логопед	Учитель-логопед; учитель (независимо от преподаваемого предмета либо в начальных классах) в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для детей с отклонениями в развитии; в специальных (коррекционных) классах для детей с ограниченными возможностями здоровья; воспитатель, педагог дополнительного образования, старший педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы, профиля работы по основной

	должности)
Учитель музыки общеобразовательного учреждения либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу; преподаватель музыкальной дисциплины образовательного учреждения среднего профессионального образования либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего образовательную программу среднего профессионального образования	Преподаватель детской музыкальной школы (школы искусств, культуры), музыкальный руководитель, концертмейстер
Учитель физкультуры (физвоспитания); преподаватель физкультуры (физвоспитания); инструктор по физкультуре	Тренер-преподаватель

Директор ТМК ОУ
«Дудинская средняя школа №1»
_____ М.В. Терникова
« ___ » _____ 2023 г.

Председатель Профсоюза ТМК ОУ
«Дудинская средняя школа №1»
_____ Т.С. Кондрина
« ___ » _____ 2023 г.

Приложение №1
к Коллективному договору
на 2023-2024 годы

Состав двусторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений

1	Терникова Марина Владимировна	Директор ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №1»
2	Кондрина Татьяна Сергеевна	Председатель Профсоюза ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №1»
3	Тохтобина Надежда Петровна	Заместитель директора по АХР ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №1»
4	Купчик Роза Олеговна	Воспитатель ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №1»
5	Галат Елена Дмитриевна	Шеф-повар ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №1»

Директор ТМК ОУ
«Дудинская средняя школа №1»
_____ М.В. Терникова
« ____ » _____ 2023 г.

Председатель Профсоюза ТМК ОУ
«Дудинская средняя школа №1»
_____ Т.С. Кондрина
« ____ » _____ 2023 г.

Приложение № 3
к Коллективному договору
на 2023-2024 годы

Перечень
профессий работников, имеющих право на дополнительный оплачиваемый отпуск за
ненормированный рабочий день.

№ п/п	Наименование должности	Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска в календарных днях
1.	Директор ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №1»	до 3
2.	Заместители директора ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №1» по административно – хозяйственной работе и учебно-воспитательной работе	до 3
3.	Шеф-повар	до 3
4.	Неосвобожденный председатель первичной профсоюзной организации	до 3
5.	Члены общественной пожарной дружины	до 3

Директор ТМК ОУ
«Дудинская средняя школа №1»
_____ М.В. Терникова
« ____ » _____ 2023 г.

Председатель Профсоюза ТМК ОУ
«Дудинская средняя школа №1»
_____ Т.С. Кондрина
« ____ » _____ 2023 г.

Приложение № 4
к Коллективному договору
на 2023-2024 годы

Перечень номенклатуры, норм, сроков обеспечения
работников специальной одеждой, специальной обувью и
другими средствами индивидуальной защиты

№	Наименование профессии	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единицы, комплекты)
1.	Водитель снегохода «Буран»	При управлении специальными автомобилями, автобусами, снегоходами, тракторами: - костюм меховой - унты меховые или валенки - шапка-ушанка - костюм х/бумажный - меховые рукавицы - сапоги резиновые - рукавицы суконные - рукавицы брезентовые.	36 мес. 24 мес. 36 мес. 12 мес. 24 мес. 24 мес. до износа до износа
2.	Слесарь-сантехник, столяр, электрик, электромонтер	При выполнении работ на открытом воздухе зимой: - костюм меховой - унты меховые или валенки - шапка-ушанка - костюм х/бумажный - меховые рукавицы - сапоги резиновые - рукавицы суконные - рукавицы брезентовые	дежурный. дежурные. 36 мес. 12 мес. 24 мес. 24 мес. до износа до износа
3.	Грузчик, дворник, сторож, истопники, кочегары, рабочий по хозяйственному обслуживанию зданий, подсобный рабочий	При выполнении работ на открытом воздухе зимой: - костюм меховой - унты меховые или валенки - шапка-ушанка - костюм х/бумажный - меховые рукавицы - сапоги резиновые - рукавицы суконные	дежурный. Дежурные. 36 мес. 12 мес. 24 мес. 24 мес. До износа

4.	Учитель трудового обучения, учитель технологии, учитель химии	- костюм х/бумажный - рукавицы суконные - защитные очки	12 мес. до износа до износа
5.	Уборщик служебных помещений, заведующий складом, кладовщик, кастелянша, гардеробщик, завхоз, лаборант	Костюм х/бумажный или халат х/бумажный, перчатки резиновые, рукавицы суконные	12 мес до износа до износа
6.	Диет-сестра, кладовщик столовой	Халат белый х/бумажный, Шапочка белая х/бумажная	3 комплекта 3 комплекта
7.	Повар, Шеф-повар	- Куртка белая х/бумажная - брюки светлые (юбка белая х/бумажная для женщин) - фартук белый х/бумажный, - колпак белый х/бумажный или косынка белая х/бумажная - полотенце - тапочки или туфли на нескользкой подошве	3 комплекта 3 комплекта 3 комплекта 3 комплекта 6 месяцев до износа до износа
8.	Помощник воспитателя, кухонный рабочий, машинист по стирке белья, машинист моющих машин, мойщик посуды, рабочий по стирке белья	Куртка белая х/бумажная - фартук белый х/бумажный с водоотталкивающей пропиткой - шапочка белая х/бумажная или косынка белая х/бумажная - перчатки резиновые	3 комплекта 3 комплекта 3 комплекта до износа
9.	Врач, медицинская сестра	- Халат белый х/бумажный - шапочка белая х/бумажная или косынка белая х/бумажная - перчатки резиновые	6 мес. 6 мес. до износа