

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №1»
Протокол № 7
от «14» января 2021 года



И.о. директора ТМК ОУ
«Дудинская средняя школа №1»
Л.П. Шарипова
«15» января 2021 года

**Положение о порядке приема, отчисления,
восстановления и перевода обучающихся
ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №1»**

г. Дудинка
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка; Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом «Об образовании» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ; Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. №124-ФЗ; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» нормативными актами Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по вопросам образования; Уставом ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №1».

1.2. Настоящее Положение о порядке приема, отчисления, восстановления и перевода обучающихся ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №1» (далее - Положение) регламентирует и закрепляет указанный порядок.

2. Порядок приема граждан на обучение.

2.1. Общие положения.

2.1.1. Преимущественным правом при зачислении в ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №1» (далее - школа, ОО) пользуются дети, чьи родители проживают в поселке Тухард, Тухардекой тундре (с поселением в Интернат) и дети, проживающие в непосредственной близости от ОО в соответствии с пунктом 2.1.6. СанПиН 2.4.2.1178-02 и микроучастках, закрепленных за образовательной организацией Постановлением Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее - Администрации ТДНМР); дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, если в школе обучаются их братья и(или) сестры.

2.1.2. Наравне с гражданами Российской Федерации право на прием в ОО имеют дети беженцев, вынужденных переселенцев, иностранных граждан в соответствии с Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. №115-ФЗ.

2.1.3. Образовательная организация вправе объявлять прием граждан только при наличии действующей лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам в соответствии с Уставом ОО.

2.1.4. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией на осуществление образовательной деятельности, Постановлением Администрации ТДНМР о закрепленной территории, правами и обязанностями обучающихся, порядком приема в ОО и подачи апелляции, правилами внутреннего распорядка обучающихся.

Образовательная организация размещает копии указанных документов на своем официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде в ОО. До начала приема документов школа информирует граждан о перечне реализуемых общеобразовательных программ и сроках их освоения в соответствии с лицензией.

2.1.5. Администрация ОО может отказать гражданам в приеме их детей в общеобразовательную организацию в следующих случаях:

- отсутствие свободных мест в ОО (количество мест в школе устанавливается в пределах контрольных нормативов, установленных лицензией на право ведения образовательной деятельности);

- при наличии медицинских противопоказаний, препятствующих обучению в образовательной организации.

В случае отсутствия свободных мест в ОО, родители (законные представители) поступающего, для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию, могут обратиться непосредственно в Управление образования Администрации ТДНМР.

В этом случае Управление образования предоставляет родителям (законным представителям) исчерпывающую информацию о наличии свободных мест в образовательных организациях на данной территории (микрорайоне, районе) и обеспечивает зачисление детей в другую образовательную организацию.

2.1.6. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

Отказ в приеме ребенка в ОО в случае отсутствия у него свидетельства о регистрации по месту жительства является необоснованным. Вместе с тем, родителям (законным представителям) данного ребенка необходимо в срок до 31 июля включительно предоставить в ОО документ, подтверждающий его проживание на закрепленной за школой территории.

2.1.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора образовательной организации, формы получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг; форм получения образования, не включенных в Устав и лицензию ОО. Родители (законные представители) обучающегося несут ответственность, определяемую действующим законодательством Российской Федерации, за выбор образовательной программы и получение детьми общего образования,

2.1.8. Обучающиеся муниципальных образовательных организаций имеют право свободного и беспрепятственного перехода в другую образовательную организацию.

2.2. Правила приема граждан в первый класс.

2.2.1. Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижению детьми возраста **6 лет и 6 месяцев** (п.1 ст.67 273-ФЗ «Об образовании») при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими **возраста 8 лет**.

Для обучения в более раннем или более позднем возрасте требуется письменное заявление родителей (законных представителей) и разрешение учредителя школы.

2.2.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2.3. Обучение детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев к началу учебного года, необходимо проводить с соблюдением всех санитарно-гигиенических требований по организации пребывания детей в общеобразовательных организациях детей шестилетнего возраста.

2.2.4. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс образовательной организации независимо от уровня их подготовки. Прием детей в первый класс образовательной организации на конкурсной основе запрещен.

2.2.5. Прием детей в первый класс осуществляется в заявительном порядке. Ответственность за выбор образовательной организации и программы, его целесообразность и своевременность, несут родители (законные представители) обучающегося,

2.2.6. Собеседование с ребенком и его родителями (законными представителями), может проводиться в сентябре в адаптационный период с целью планирования индивидуальной учебной работы с каждым обучающимся.

2.2.7. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием, производится в соответствии с п. 17 Приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, среднего общего, основного общего и среднего общего образования» и начинается **1 апреля** текущего года и завершается **30 июня** текущего года.

Зачисление в школу оформляется распорядительным актом о приеме на обучение детей в течение **3 рабочих дней** после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.2.8. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября** текущего года.

2.1.9. В случае, если все дети, проживающие на закрепленной территории, зачислены в ОО, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

2.1.10. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.1.11. В случае, если число поступивших заявлений превышает запланированное число мест, ОО совместно с Управлением образования принимает меры к направлению детей в другую

образовательную организацию, расположенную с учетом фактического пребывания ребенка, и уведомляет об этом родителей (законных представителей) в срок не позднее 1 августа текущего года.

- 2.1.12. При пропуске сроков подачи заявления для приема детей или в случае отказа в приеме заявления по причине отсутствия мест в ОО, родитель (законный представитель) может обратиться в другие образовательные организации на территории, имеющие свободные места, и (или) в Управление образования. Управление образования обязано принять меры к устройству ребенка в ОО, как правило, в ближайшую к месту фактического пребывания, имеющую свободные места, образовательную организацию.
- 2.1.13. Для зачисления ребенка в образовательную организацию родитель (законный представитель) должен подать собственноручно написанное заявление установленной формы.
- 2.1.14. Документы о приеме в школу можно подать лично или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, или по электронной почте образовательной организации, или через официальный сайт школы, или с помощью сервисов государственных или муниципальных услуг.
- 2.1.15. Администрация ОО при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для удостоверения факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с необходимыми для ознакомления документами, в том числе через информационные стенды в ОО и на официальном сайте ОО (http://1_школа-лудинка.рф/docs.html) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью заявителя.

Подписью заявителя также удостоверяется добровольное информированное согласие на обработку и хранение персональных данных ребенка и его родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Политика обработки, хранения и защиты персональной информации также находится на официальном сайте образовательной организации (http://1_школа-лудинка.рф/politika_personalnyh_darmv.html).

- 2.1.16. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, фиксируются в журнале регистрации заявлений о приеме. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечень предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОО» ответственного за прием заявлений, и печатью образовательной организации.
- 2.1.17. На каждого обучающегося» зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело установленной формы, в котором хранятся все сданные при подаче заявления и иные документы обучающегося и его родителей (законных представителей).
- 2.1.18. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом директора о зачислении по мере комплектования классов, но не позднее 31 августа текущего года, и доводится до сведения родителей (законных представителей).
- 2.1.19. В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта отношения образовательной организации. Учредителя ОО и родителей (законных представителей) оформляются договором, определяющим взаимные права и обязанности по обеспечению реализации права на бесплатное, качественное и доступное образование соответствующей степени.
- 2.2. Правила приема граждан во 2-9, 11 класс.
- 2.2.9. Прием обучающихся во 2-9, 11 класс из других образовательных организаций осуществляется, как правило, при наличии свободных мест в данных классах.
- 2.2.10. Администрация образовательной организации:
 - совместно с родителями (законными представителями) поступающего обучающегося решает вопросы выбора учебно-методического комплекса, принятого в образовательной организации;
 - определяет класс, в который будет зачислен обучающийся.
- 2.2.11. Прием обучающихся во 2-9, 11 классы из других образовательных организаций осуществляется при предоставлении следующих документов:
 - заявление родителей (законных представителей);
 - личное дело с годовыми отметками, заверенное печатью образовательной организации, из которой переводится обучающийся.

2.2.12. При переходе из одной образовательной организации в другую в течение учебного года предоставляется выписка четвертных (триместровых) текущих оценок по всем предметам в соответствии с учебным планом, заверенная печатью образовательной организации, из которой переводится обучающийся.

2.3. Правила приема граждан в 10 класс.

2.4.1. В десятый класс образовательной организации принимаются обучающиеся, в полном объеме освоившие образовательную программу основного общего образования, при наличии заявления и аттестата об основном общем образовании.

2.4.2. Прием заявлений о зачислении в десятый класс начинается после получения обучающимися аттестата об основном общем образовании.

2.4.3. Проведение испытаний и прием в десятый класс на конкурсной основе не допускается.

3. Порядок и основание отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся.

3.1.1. Отчисление обучающихся из образовательной организации оформляется приказом директора ОО по следующим основаниям:

- в связи с завершением получения основного общего и среднего общего образования с получением документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося и (или) его родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другой образовательной организации при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ГМК ОУ «Дудинская средняя школа №1», в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.1.2. Обучающийся, его родители (законные представители), вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.1.3. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления обучающегося из образовательной организации принимается на педагогическом совете образовательной организации и оформляется приказом директора школы.

3.1.4. Лицам, отчисленным из школы, выдается справка об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ.

4. Порядок и основание восстановления обучающегося

4.1. Обучающиеся имеют право на восстановление в ГМК ОУ «Дудинская средняя школа №1» при наличии свободных мест. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из образовательной организации, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом учреждении, определяется Уставом школы и законодательством Российской Федерации.

4.2. Восстановление обучающегося на обучение в образовательной организации, в случае, если он досрочно прекратил образовательные отношения по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей), производится в соответствии с Правилами приема обучающихся в образовательную организацию.

- 4.3. Обучающиеся имеют право на восстановление в ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №1» при наличии свободных мест. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из образовательной организации, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом учреждении, определяется Уставом школы и законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Восстановление обучающего на обучение в образовательной организации, в случае, если он досрочно прекратил образовательные отношения по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей), производится в соответствии с Правилами приема обучающихся в образовательную организацию.
- 4.5. Восстановление обучающихся на обучение в образовательную организацию производится независимо от причин отчисления и срока, перерыва в обучении при условии сдачи академической задолженности в установленный срок.
- 4.6. Восстановление лица, ранее отчисленного из образовательной организации, осуществляется приказом директора школы на основании соответствующего заявления о восстановлении в составе обучающихся 00. При подаче заявления о восстановлении, в нем необходимо указать класс, программу, по которой обучался отчисленный ранее обучающийся, предоставить документ, удостоверяющий личность (паспорт, свидетельство о рождении или иной документ, установленный законодательством Российской Федерации).
- 4.7. Порядок и условия восстановления обучающегося, отчисленного по инициативе образовательной организации в случае применения дисциплинарного взыскания к обучающемуся, устанавливается локальным нормативным актом образовательной организации.

5. Порядок перевода обучающегося в следующий класс, а также из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую.

- 5.1. Обучающиеся, в полном объеме освоившие образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.
- 5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Образовательная организация обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль над своевременностью ее ликвидации. Контроль и ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся.
- 5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного учебного года с момента образования академической задолженности. 13 указанный период не включается время болезни обучающегося.
- 5.5. Для проведения повторной промежуточной аттестации образовательной организацией создается комиссия. Создание такой комиссии оформляется приказом директора школы.
- 5.6. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации запрещено.
- 5.7. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, имеющим документальное подтверждение, или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В личное дело обучающегося вносится запись «переведен условно».
- 5.8. обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) и их письменному заявлению оставляются на повторный год обучения в текущем классе; переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану
- 5.9. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу текущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.
- 5.10. В профильных классах, в случае систематической неуспеваемости по профилирующим дисциплинам, по решению педагогического совета обучающиеся могут быть переведены в параллельные общеобразовательные классы по письменному согласию родителей (законных представителей) обучающегося.

- 5.11. Обучающиеся имеют право на перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательной программе соответствующего уровня при наличии в ней свободных мест. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.
- 5.12. При переводе обучающегося из образовательной организации его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны предоставить в общеобразовательную организацию: личное дело обучающегося (с соответствующей записью о выбытии), табель успеваемости, заверенный печатью образовательной организации. Школа выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.
- 5.13. Перевод обучающегося оформляется соответствующим приказом директора школы.