



УТВЕРЖДАЮ
Директор ТМК ОУ
«Дудинская средняя школа №1»

М.В. Терникова

(дата)

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг
ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №1»
на 2024 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <2>	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы					
	Продолжить работу по расширению полноты и доступности информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах, на сайте	В течение календарного года	Анастасия Сергеевна Камдина, заместитель директора по учебно-воспитательной работе		

II. Комфортность условий предоставления услуг

	Продолжить работу по обеспечению комфортных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	В течение календарного года	Анастасия Сергеевна Камдина, заместитель директора по учебно-воспитательной работе		
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------	--	--

III. Доступность услуг для инвалидов

Отсутствует выделенная стоянка для автотранспортных средств инвалидов ввиду отсутствия автостоянки в районе организации	Нанесение разметки на пришкольном участке для стоянки автотранспортных средств людей с ОВЗ и инвалидов.	Август 2024 года	Тохтобина Надежда Петровна, заместитель директора по административно-хозяйственной работе		
Отсутствуют сменные кресла-коляски	Закупка сменных кресел-колясок	декабрь 2024 года	Тохтобина Надежда Петровна, заместитель директора по административно-хозяйственной работе		

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы

	Продолжить работу по повышению корпоративной культуры общения	В течение календарного года	Людмила Петровна Шарипова, заместитель директора по		
--	---------------------------------------------------------------	-----------------------------	-----------------------------------------------------	--	--

			учебно-воспитательной работе		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
	Продолжить работу по обеспечению комфортных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	В течение календарного года	Людмила Петровна Шарипова, заместитель директора по учебно-воспитательной работе		

<1> Разделы плана формируются в соответствии с критериями независимой оценки качества, установленными Законом Российской Федерации "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", федеральными законами "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", "Об образовании в Российской Федерации", "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

<2> Графа "Сведения о ходе реализации мероприятия" заполняется для размещения информации на официальном сайте о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".