

ПРИКАЗ

от «01» сентября 2025 г.

№ 127/19

«О создании Совета по профилактике безнадзорности, правонарушений, наркомании среди несовершеннолетних и пропаганде здорового образа жизни»

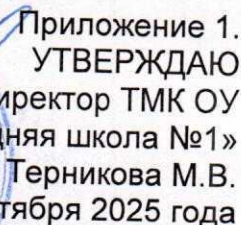
В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 24.07.1998 № 124 ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях профилактики девиантного и асоциального поведения, правонарушений и безнадзорности среди учащихся, формирования законопослушного поведения и здорового образа жизни учащихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Совет по профилактике безнадзорности, правонарушений, наркомании среди несовершеннолетних и пропаганде здорового образа жизни (далее - Совет профилактики).
2. Утвердить прилагаемые:
 - 2.1. Положение о Совете профилактики (приложение № 1).
 - 2.2. Списочный состав Совета профилактики (приложение № 2).
 - 2.3. План работы Совета профилактики на 2025 - 2026 учебный год (приложение № 3).
 - 2.4. Программу работы с детьми «группы риска» и родителями в ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №1» (Приложение № 4).
 - 2.5. План профилактических мероприятий с несовершеннолетними на 2025-2026 учебный год (приложение 5);
 - 2.6. План мероприятий, направленных на раннее выявление детского и семейного неблагополучия на 2025 – 2026 учебный год (приложение 6)
 - 2.7. Порядок организации первичного обследования условий жизни несовершеннолетнего и (или) его семьи, вновь прибывших учащихся. (приложение 7);
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ТМК ОУ
«Дудинская средняя школа №1»

М.В. Терникова



1. Общие положения

1.2. Настоящий порядок определяет основания для постановки обучающихся ТМК ОУ «Дудинская средняя школа № 1» на внутришкольный профилактический учет, порядок организации индивидуальной профилактической работы с детьми, поставленными на внутришкольный учет, а также порядок и основания снятия обучающегося с внутришкольного учета.

1.3.1. Профилактика безнадзорности и правонарушений

1.3.2. **Индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в

1.3.3. **Несовершеннолетний**, находящийся в социально опасном положении, - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия.

1.3.4. 4. **Семья, находящаяся в социально опасном положении** - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

1.3.5. **Девиянтное поведение** - устойчивое поведение личности, отклоняющееся от наиболее важных социальных норм, причиняющее реальный ущерб обществу или самой личности, а также сопровождающееся ее социальной дезадаптацией.

1.3.6. **Внутришкольный профилактический учет** - совокупность действий (операций), совершаемых учреждением с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с данными об обучающихся, нуждающихся в организации индивидуальной профилактической работе.

1.3.7. **Данные об обучающихся и их семьях**, полученные в результате организации внутришкольного профилактического учета, являются конфиденциальной информацией, обрабатываются с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, регламентирующими обработку персональных данных и обеспечивающих их конфиденциальность.

2. Цели и задачи внутришкольного профилактического учета обучающихся

2.1. Внутришкольный профилактический учет обучающихся направлен на своевременное оказание психолого-педагогической, социальной помощи обучающимся в целях ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения, беспризорности, совершения несовершеннолетним правонарушений и антиобщественных действий.

2.2. Задачи внутришкольного профилактического учета обучающихся:

2.2.1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.

2.2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе права на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

2.2.3. Социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

2.2.4. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

2.2.5. Оказание психолого-педагогической, социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении.

2.2.6. Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в учреждении, принятие мер по их воспитанию

и получению ими общего образования.

2.2.7. Выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей.

2.2.8. Привлечение обучающихся, поставленных на внутришкольный учет, к участию в общедоступных спортивных секциях, технических и иных кружках.

2.2.9. Осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

2.3. Постановка на внутришкольный профилактический учет обучающихся не является мерой дисциплинарного взыскания обучающихся либо иной мерой педагогического воздействия на обучающихся.

2.4. Внутришкольный профилактический учет направлен на своевременное принятие мер по обучению и воспитанию несовершеннолетних, формированию у них законопослушного поведения.

2.5. Постановка обучающегося на внутришкольный профилактический учет является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

3. Выявление обучающихся, нуждающихся в организации индивидуальной профилактической работы.

3.1. В ТМК ОУ «Дудинская средняя школа № 1» преподавателями осуществляется ежедневный мониторинг эмоционального состояния, внешнего вида, поведения обучающихся, в том числе.

3.1.1. Обеспечивается ежедневный (в рабочее время) при прибытии обучающихся их внешний визуальный осмотр в целях предупреждения и (или) своевременного реагирования на факты жестокого обращения с детьми и иных обстоятельств, свидетельствующих о наличии семейного неблагополучия.

3.1.2. Выявляются обучающиеся длительное время (более 5 рабочих дней) не посещающих образовательную организацию или систематически пропускающих учебные занятия без уважительной причины.

3.1.3. Ведётся выявление обучающихся, имеющих трудности в освоении образовательной программы, по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, проводимой в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами учреждения.

3.1.4. Выявление детей, нуждающихся в социальной адаптации и коррекции поведения, по результатам педагогического наблюдения, а также по результатам проведенных расследований несчастных случаев, произошедших с обучающимися, проверок заявлений, жалоб, обращений родителей (законных представителей) обучающихся на действия несовершеннолетнего.

3.2. Администрация ТМК ОУ «Дудинская средняя школа № 1» в пределах своей компетенции обеспечивает взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в целях своевременной организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися, находящимися в социально-опасном положении, и их семьями, в том числе обучающимися, состоящими на учете в органах социальной защиты населения, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4. Первоочередные профилактические меры

4.1. Контроль за соблюдением прав и законных интересов обучающихся.

4.1.1. Директор учреждения или уполномоченное им лицо при выявлении фактов жестокого обращения с обучающимся и иных обстоятельств, свидетельствующих о наличии семейного неблагополучия, незамедлительно действует согласно «Алгоритму действий руководителей образовательных организаций муниципального района при выявлении фактов детского и семейного благополучия», утвержденного приказом Управления образования Администрации ТДНМР 1156 от 01.09.2025 года.

4.1.2. Классные руководители осуществляют ежедневный контроль посещаемости обучающихся. В случае пропуска обучающимся от 1 до 3 дней учебных занятий и (или) отдельных уроков, суммарное количество которых равно указанным величинам, классный руководитель выясняет причины отсутствия у обучающегося, его родителей (законных представителей).

4.1.3. Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, классный руководитель предупреждает родителей (законных представителей) о необходимости усиления контроля за поведением ребенка и посещаемостью учебных занятий (при необходимости предупреждение направляется родителями (законным представителям) в письменной форме на адрес электронной связи, указанный в личном деле обучающегося).

4.1.4. В случае возникновения сомнений в подлинности документа, подтверждающего уважительные причины отсутствия обучающегося в учреждении, предоставленного обучающимся, классный руководитель вправе обратиться за подтверждением к родителям (законным представителям) обучающегося. В случае, если подтверждающим документом является справка медицинской организации, учреждение вправе направить запрос о подтверждении подлинности такого документа в соответствующую медицинскую организацию.

4.1.5. Классный руководитель совместно с социальным педагогом, родителями (законными представителями) обучающегося принимают меры по устранению причин прогулов.

4.1.6. В случаях, когда родители (законные представители) не идут на контакт с классным руководителем и (или) не принимают со своей стороны мер по устранению причин прогулов, классный руководитель совместно с социальным педагогом посещают обучающегося и его родителей (законных представителей) по месту жительства (при необходимости с привлечением уполномоченных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений), проводят с ними беседу самостоятельно.

4.1.7. Выяснение причин отсутствия обучающегося, в том числе путем посещения обучающегося, его родителей (законных представителей) по месту жительства, фиксируется классным руководителем либо социальным педагогом в справках. В справке перечисляются меры, которые были предприняты педагогическим работником, включая дату и время посещения обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося по месту жительства и результаты такого

посещения. Карточка учета несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине, является основанием для постановки обучающегося на внутришкольный профилактический учет.

4.1.8. Классный руководитель либо социальный педагог незамедлительно уведомляет директора ТМК ОУ «Дудинская средняя школа № 1», если по результатам посещения места жительства обучающегося выявлено, что семья обучающегося, находится в социально опасном положении.

4.3. Социальная защита обучающихся:

4.3.1. Классные руководители либо социальный педагог при выявлении семей, находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, незамедлительно информируют о выявлении таких семей директора ТМК ОУ «Дудинская средняя школа № 1» в целях оказания им помощи в обучении и воспитании детей.

4.3.2. При наличии возможности Администрация ТМК ОУ «Дудинская средняя школа № 1» оказывает социальную помощь и иные меры социальной поддержки таким обучающимся в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами учреждения.

4.3.3. Социальный педагог ТМК ОУ «Дудинская средняя школа № 1» ежеквартально представляет сведения о семьях, находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, об учащих состоящих на учете в органах полиции, в Управление образование по ТДНр.

5. Постановка обучающегося на внутришкольный профилактический учет и снятие его с такого учета.

5.1. Решение о постановке обучающихся на внутришкольный профилактический учет ТМК ОУ «Дудинская средняя школа № 1» и снятия обучающихся с данного учета принимается членами Совета по профилактике.

5.2. Основанием для постановки обучающегося на внутришкольный профилактический учет являются:

5.2.1. Закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» для организации индивидуальной профилактической работы в целях реализации мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации о профилактике безнадзорности правонарушений несовершеннолетних.

5.2.2. Заключение (акт) по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений, в том числе:

5.2.2.1. Служебных записок классных руководителей, медицинского работника о выявлении фактов жестокого обращения с ребенком и иных обстоятельств, свидетельствующих о наличии семейного неблагополучия.

5.2.2.2. Результатов проведенных расследований несчастных случаев, произошедших с обучающимися, проверок заявлений, жалоб, обращений родителей (законных представителей) обучающихся на действия несовершеннолетнего, нарушающие требования устава ТМК ОУ «Дудинская средняя школа № 1», правил внутреннего распорядка и иных локальных

нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.2.2.3. Результаты проверок информации и сведений о возможном общественно опасном и (или) противоправном поведении несовершеннолетних, асоциальном поведении, в том числе:

- суицидальном поведении;
- пищевой, химической зависимости;
- фанатическом поведении;
- аутическом поведении;
- экстримальном увлечении;
- компьютерным увлечении;
- участие в деятельности неформальных объединений и организаций антиобщественной направленности.

5.3. Снятие обучающегося с внутришкольного профилактического учета осуществляется в случаях:

5.3.1. Отчисления обучающегося из ТМК ОУ «Дудинская средняя школа № 1», в том числе в порядке перевода.

5.3.2. Достижения устойчивого положительного результата индивидуальной профилактической работы с учетом сроков проведения профилактической работы, на основании представления педагогического работника, ответственного за реализацию плана профилактической работы.

5.4. Постановка на внутришкольный учет и снятие с внутришкольного учета осуществляется на основании протокола Совета профилактики ТМК ОУ «Дудинская средняя школа № 1».

5.5. Сведения об обучающихся, поставленных на внутришкольный профилактический учет в ТМК ОУ «Дудинская средняя школа № 1», фиксируются в электронном виде в таблице и хранятся на электронных носителях. Мониторинг учета ведётся постоянно при постановке учащихся на учет.

6. Учет сведений обучающихся, поставленных на внутришкольный профилактический учет.

6.1. Учет сведений об обучающихся, поставленных на внутришкольный профилактический учет, осуществляет социальный педагог приказом директора ТМК ОУ «Дудинская средняя школа № 1».

6.2. На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный профилактический учет, ответственный за учет заводит и ведет учетную карту по форме.

6.3. В учетной карте (приложение 1) отражаются сведения об обучающемся и его семье, датах постановки и снятия с внутришкольного профилактического учета, причинах постановки на внутришкольный учет, а также результаты индивидуальной профилактической работы с обучающимся, семьей обучающегося.

6.4. Учетная карта ведется по мере реализации мероприятий индивидуальной профилактической работы с обучающимся. Данные о реализации мероприятий индивидуальной профилактической работы заполняются лицами, ответственными

за исполнение мероприятий. Краткую психолого-педагогическую характеристику обучающегося в учетной карте заполняют классный руководитель и педагог-психолог (при необходимости). Развернутые психолого-педагогические характеристики на обучающегося при необходимости прикладываются к учетной карте.

6.5. Реализация мероприятий индивидуальной профилактической работы с обучающимся подтверждается записями в карте учета и документами лиц, ответственных за исполнение мероприятий: отчетами, справками, характеристиками, рекомендациями, заключениями и пр.

6.9. Ответственный за учет в целях своевременного принятия учреждением необходимых мер надлежащему обучению и воспитанию обучающихся один раз в квартал осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органах внутренних дел.

7. Контроль и отчетность

7.1. Контроль за организацией внутришкольного профилактического учета обучающихся в соответствии с настоящим положением осуществляет заместитель директора.

7.2. Деятельность учреждения по реализации индивидуальной профилактической работы с обучающимися подлежит оценке в рамках системы внутришкольного контроля качества образования.

7.3. Документы, сведения и информация, касающаяся организации внутришкольного профилактического учета обучающихся, включая служебные записки работников учреждения, рекомендации участников психолого-педагогического сопровождения обучающихся, заявления, жалобы, обращения родителей (законных представителей), касающиеся профилактической работы учреждения, а также планы профилактической работы, приказы учреждения хранятся в течение сроков ведения профилактической работы или до отчисления обучающегося из ТМК ОУ «Дудинская средняя школа № 1».

Учетная карта внутришкольного профилактического учета обучающегося

Ф.И.О. обучающегося:

Класс, школа:

Адрес проживания:

Телефон контактный:

ФИО родителей / законных представителей:

Место работы родителей:

Даты постановления и снятия с учета: Постановка на учет: _____, Снятие с учета: _____ |

Причины постановления на внутришкольный учет:

Характеристика индивидуального поведения обучающегося:

Мероприятия, проведенные педагогическим коллективом:

Результат индивидуальных профилактических работ:

Комментарии психолога/соц.педагога:

Решение педагогического совета о снятии с учета: Дата заседания: _____, Протокол № _____, Результат: _____ |